|  |
| --- |
|  |
| КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ Щ1ЭНЫГЪЭМК1Э УПРАВЛЕНЭ КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР» (МКУ УРВАНСКОЕ РУО)** |

**361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35 тел./факс 8 (86635) 4-28-05**

**П Р И К А З**

**«17» сентября 2019г. № 200- ОД**

**Нарткала**

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Кабардино-Балкарской Республике в 2020 году»**

На основании приказа МОН КБР от 13.09.2019г. № 818 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Кабардино-Балкарской Республике в 2020 году» и в целях обеспечения подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино - ­Балкарской Республике в 2020 году» (приложение).

 2.Руководителям образовательных учреждений:

-руководствоваться при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования настоящим приказом;

-разработать и утвердить школьные планы мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году в срок до 15 октября 2019 года.

- представлять ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в отдел «Дошкольного, общего, дополнительного образования, воспитательной работы и по делам молодёжи» Управления образования информацию о реализации школьной «дорожной карты».

3.Отделу «Дошкольного, общего, дополнительного образования, воспитательной работы и по делам молодёжи» Управления образования обеспечить реализацию плана мероприятий «дорожной карты».

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Начальник Управления образования О.Х. Жерештиев

Исп.: Ашинова З.В.

 Приложение

к приказу от 17.09.2019 г № 200 -ОД

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Урванского муниципального района КБР в 2020 году»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Результат |
| **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году** |
|  | Подготовка аналитического отчета об итогах проведения ГИА в 2019 году | до 1 октября 2019 г. | Ашинова З.В.Шибзухова О.Х.О.Х.руководители РМО учителей-предметников | Подготовка аналитических отчётов для рассмотрения на районном августовском педагогическом совете, заседаниях педагогических советов общеобразовательных организаций, совещании руководителей образовательных организаций, заседаниях РМО учителей- предметников, вопроса об итогах проведения ГИА-2019 . |
|  | Разработка и утверждение муниципальной «дорожной карты» по подготовке к ГИА. | Сентябрь 2019 года | Отдел ДОДОВРиДМУправления образования | План мероприятий по подготовке к проведению ГИА на территории района |
| **Мероприятия по повышению качества образования** |
|  | Организация участия в вебинарах для экспертов предметных комиссий и учителей образовательных организаций республики по актуальным вопросам содержания контрольных измерительных материалов ОГЭ, ЕГЭ 2020 года | 17 сентября 2019 года - 8 октября 2019 года (по графику ФИПИ) | Ашинова З.В.Шибзухова О.Х.руководители РМО учителей-предметников | Повышение квалификации учителей- предметников |
|  | Организация участия в вебинарах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ и ЕГЭ в 2019 году» для учителей- предметников, преподающих в 9-11 классах | октябрь 2019 г. (по графику ГБУ ДПО ЦНР) | Ашинова З.В.Шибзухова О.Х.О.Х.руководители РМО учителей-предметников | Повышение качества преподавания учебных предметов |
|  | Организация сетевого взаимодействия между образовательными организациями, показывающими стабильно высокие образовательные результаты, и образовательными организациями с низкими и необъективными результатами ГИА и ВПР | в течение учебного года по графику ГБУ ДПО ЦНР | Отдел ДОДОВРиДМУправления образования | Повышение качества образования в школах с низкими и необъективными результатами ГИА и ВПР |
|  | Сопровождение образовательных организаций с низкими результатами обучения и образовательных организаций, демонстрирующих необъективные результаты ГИА | в течение учебного года по графику ГБУ ДПО ЦНР | Отдел ДОДОВРиДМУправления образования | Разработка программ развития для школ с низкими результатами обучения; разработка и реализация плана мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов |
|  | Проведение апробации контрольно-измерительных материалов по русскому языку в 9-х и 11-х классах | 16-26 сентября 2019 г. | Ашинова З.В. | Определение уровня обученности учащихся 9-х и 11-х классов по русскому языку |
|  | Тренировочный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме | 30 октября 2019 года | Отдел ДОДОВРиДМУправления образования | Отработка технологии проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме |
|  | Проведение региональных мониторинговых исследований уровня обученности учащихся 9-х классов по математике, иностранному языку | ноябрь 2019 г. март 2020 г. | Отдел ДОДОВРиДМУправления образования | Определение уровня обученности учащихся 9-х классов по математике, иностранному языку. Аналитическая справка, рекомендации |
|  | Проведение Всероссийской проверочной работы в 11 классах по иностранному языку, географии истории, химии физике, биологии | 2-6 марта 2020 г. 10-13 марта 2020 г.16-20 марта 2020 г. | Индарокова З.Х. | Определение уровня освоения образовательных программ обучающимися 11 -х классов по иностранному языку, географии, истории, физике, биологии (оценка образовательных результатов |
| Нормативное правовое и методическое обеспечение |
| Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативно- правовыми актами. |
|  | Обеспечение общеобразовательных организаций федеральными, региональными нормативными и распорядительными документами, а также инструктивными и методическими материалами по подготовке и проведению ГИА в текущем году, в том числе и итогового сочинения (изложения), итогового устного собеседования по русскому языку | в течение всего периода | Ашинова З.В.Шибзухова О.Х.Индарокова З.Х  | Нормативно–правовые документы, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9, ГИА-11 |
|  |  Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА в 2019 году | ноябрь 2019 года | Ашинова З.В.Шибзухова О.Х. | Приказ о назначении муниципальных координаторов ГИА-9, ГИА-11 |
|  | Назначение ответственных операторов по созданию баз данных по ЕГЭ и ОГЭ в общеобразовательных учреждениях | ноябрь 2019 года | Ашинова З.В.Шибзухова О.Х. | Приказы |
|  | Размещение на сайте управления образования нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года по мере необходимости | Ашинова З.В.Шибзухова О.Х. |  |
|  | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в Урванском районе в 2020 году: -Распоряжение главы района по подготовке ППЭ ГИА в 2020 году; Подготовка муниципальных распорядительных и организационных документов: -по подготовке и проведению ГИА в 2020 году; -по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); - по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах; -межведомственное взаимодействие; -организация работы предметных комиссий. | в течение года  | Отдел ДОДОВРиДМУправления образования | Организационное проведение ГИА 2020 на территории района. |
| Финансовое обеспечение ГИА |
|  | Расчет объема средств районного бюджета на финансирование расходов для проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году | до 1 ноября 2019 г. | Начальник УО | Смета расходов для проведения ГИА в 2020г. |
| **Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ГИА** |
|  | Организация участия в мероприятиях для учителей русского языка и литературы по совершенствованию методики подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения) | октябрь 2019 | Ашинова З.В. | Повышение квалификации учителей русского языка в части подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения) |
|  | Организация участия в мероприятиях для экспертов (учителей русского языка и литературы), осуществляющих оценивание устного ответа обучающихся 9 класса при проведении итогового собеседования по русскому языку | октябрь 2019 г.  | Шибзухова О.Х. | Объективное оценивание экспертами устных ответов обучающихся 9 класса при проведении итогового собеседования по русскому языку |
|  | Организация участия технических специалистов в обучающих семинарах по вопросу использования технологий печати КИМ, сканирования ЭМ в ППЭ | октябрь 2019 г. | Ашинова З.В. | Повышение уровня квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА |
|  |  |  |  |  |
|  | Организация участия в обучающих семинарах для специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экзаменаторов-собеседников | декабрь 2019 г. январь 2020 г. | Шибзухова О.Х. | Объективное проведение итогового собеседования по русскому языку |
|  | Организация участия в обучающих семинарах для технических специалистов по подготовке к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций республики | декабрь 2019 г. | Шибзухова О.Х. | Проведение итогового собеседования в штатном режиме |
|  | Проведение обучающих мероприятий для* муниципальных координаторов ГИА;
* членов ГЭК;
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов;
* ассистентов для участников ГИА с ОВЗ
* экспертов предметных комиссий;
* общественных наблюдателей
 | январь - апрель 2020 г.(в соответствии с приказомМинпросвещения КБР «Об организации обучения специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2020 году») | Ашинова З.В.Шибзухова О.Х. | Повышение уровня квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА |
|  | Проведение семинара для школьных координаторов по вопросам формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11; | Декабрь 2019 года | Ашинова З.В. Шибзухова О.Х. |  |
| Организационное сопровождение ГИА |
|  | Мониторинг численности выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений КБР  | до 5 числа каждого месяца | Ашинова З.В. Шибзухова О.Х. | Сведения о количестве обучающихся 9, 11 классов |
|  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2019 году из числа * выпускников общеобразовательных учреждений текущего учебного года;
* лиц, не прошедших ГИА в 2018 году;
* лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, планирующих прохождение ГИА в форме ГВЭ
 | до 1 декабря 2019 года | Ашинова З.В. Шибзухова О.Х. | Информация о количестве участников ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ |
|  | Формирование, а также внесение в РИС сведений о:* ОИВ, РЦОИ, МОУО, ОО, о выпускниках текущего учебного года;
* ППЭ, аудиторном фонде;
* участниках итогового сочинения (изложения);
* о результатах обработки итогового сочинения (изложения);
* участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА в форме ЕГЭ;
* участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА в форме ОГЭ;
* участниках ГИА с ОВЗ, детях-инвалидах, инвалидах;
* членах ГЭК, уполномоченных ГЭК (для проведения ГИА-9), специалистах ППЭ;
* членах предметных комиссий;
* членах конфликтных комиссий;
* общественных наблюдателях
 | в соответствии с графиком ФЦТ | Ашинова З.В. Шибзухова О.Х. | Утверждение состава ГЭК, состава уполномоченных ГЭК, ППЭ, работников ППЭ, составов предметных и конфликтных комиссий; выполнение плана-графика внесения сведений в РИС  |
|  | Организация работы по созданию условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов:* сбор сведений об участниках ГИА, которым необходима специализированная рассадка;
* обеспечение звукоусиливающей аппаратурой (при необходимости);
* обеспечение специализированной аппаратурой для слабовидящих участников ГИА (при необходимости);
* обучение специалистов ППЭ для организации работы в ППЭ с участниками ГИА с ОВЗ
 | в течение всего периода | Руководитель УО | Создание в ППЭ условий для лиц с ОВЗ |
|  | Формирование и утверждение состава координаторов ГИА и операторов РБД школьного уровня | Октябрь 2019 года | Ашинова З.В. Шибзухова О.Х. | Утверждение школьных координаторов ГИА и операторов РБД |
|  | Проведение итогового сочинения (изложения) | 1. декабря 2019 г.
2. февраля 2020 г.
3. мая 2020 г.
 | Проведение итогового сочинения (изложения) | Допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов |
|  | Проведение итогового собеседования по русскому языку | 12 февраля 2020 г. 11 марта 2020 г.18 мая 2020 г. | Проведение итогового собеседования по русскому языку | Отработка технологии итогового собеседования по русскому языку в 9 классах |
|  | Проведение досрочного, основного, дополнительного периодов ГИА | март-апрель, май-июль, сентябрь 2020 г.(в соответствии с расписанием ГИА) | Проведение досрочного, основного, дополнительного периодов ГИА | Проведение ГИА в штатном режиме |
|  | Организация работы по взаимодействию с филиалом ОАО «Ростелеком», МВД, ЦРБ | в течение всего периода | Ашинова З.В. Шибзухова О.Х. | Осуществление взаимодействия с филиалом ОАО «Ростелеком», МВД, ЦРБ. |
|  | Информирование общественности, в том числе родительской, о привлечении в качестве общественных наблюдателей в экзаменационной кампании 2020 года  | ноябрь 2019 года– апрель 2020 года | Ашинова З.В. Шибзухова О.Х. | Сбор заявлений и аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей |
|  | Совещание с руководителями ОУ и их заместителями по вопросам:- об итогах проведения экзаменационной кампании 2019 года и задачах по подготовке ГИА в 2020 году- нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году- организация деятельности ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации | октябрь 2019 годаянварь 2020 годамарт 2020 года | Ашинова З.В. Шибзухова О.Х. | Организованное и объективное проведение ГИА в 2020 году |
|  | Проверка соответствия ППЭ установленным требованиям | до 5 марта 2019 г. до 8 мая 2019 г. |  Ашинова З.В.Шибзухова О.Х.Члены ГЭК | Готовность ППЭ к проведению ГИА |
|  | Проведение ГИА | по расписанию, установленного Рособнадзором | Ашинова З.В. Шибзухова О.Х. | Организованное и объективное проведение ГИА |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА |
|  | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2020 на официальном сайте Управления образования:* проведение родительских собраний в ОО

 * проведение родительских собраний на муниципальном уровне;
 | в течение всего периода | Отдел ДОДОВРиДМУправления образования | Повышение уровня информированности по вопросам ГИА |
|  | Размещение информации на официальных сайтах ОУ по вопросам организации, проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года | Отдел ДОДОВРиДМУправления образования | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
|  | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка) |
|  | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний |
|  | Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2020 г. | Отдел ДОДОВРиДМУправления образования | Повышение уровня информированности по вопросам организации и проведения ГИА |
|  | Проведение всероссийской акции «100 баллов для победы» | апрель 2020 г. | Отдел ДОДОВРиДМУправления образования | Повышения уровня мотивации обучающихся 11-х классов при прохождении ГИА, снятие эмоционального напряжения |
|  | Телефонные "горячие линии", в том числе:- по вопросам ГИА-9- по вопросам ГИА-11  | в период подготовки и проведения ГИА  | Отдел ДОДОВРиДМУправления образования | Функционирование телефонов «горячей линии». Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
|  | Организация и проведение совещаний с заместителями руководителей ОУ, координаторами ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение всего периода | Ашинова З.В. Шибзухова О.Х. | Повышение уровня информированности по вопросам ГИА, координирование ГИА |
|  | Размещение в образовательных организациях информационных стендов по процедуре проведения ГИА | в течение всего периода | Ашинова З.В. Шибзухова О.Х. | Повышение уровня информированности по вопросам ГИА |
| **Осуществление мониторинга за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА** |
|  | Мониторинг деятельности ОУ по вопросам обеспечения проведения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года | Управление образования | Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2020 года |
|  | Проверка готовности ППЭ | В период подготовки и проведения ГИА (май-июнь 2020) | Ашинова З.В. Шибзухова О.Х. | Акт готовности ППЭ |