**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразователбная школа с.п.Псыкод» Урванского муниципального района КБР**

**(далее – ОУ)**

**на 2018-2019 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

 создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в ОУ, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

 получение объективной информации о состоянии качества образования в ОУ, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;

 определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;

 повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;

 обеспечение единого образовательного пространства;

 поддержание устойчивого развития образовательной системы;

 принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

**Задачи ВСОКО:**

 создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;

 сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

 оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;

 оценить состояние и эффективность деятельности учителя;

 оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

 выявить факторы, влияющие на качество образования;

 определить рейтинг педагогических работников школы и стимулирующую надбавку к заработной плате по результатам оценки.

ВСОКО МКОУ СОШ с.п.Псыкод включает в себя 6 разделов.

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

**Цели ВШК:**

 совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;

 повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;

 обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации

**Задачи ВШК:**

 анализ:

 реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующей ступени образования);

 причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;

 результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;

 эффективности результатов деятельности педагогических работников;

 выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации;

 изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

 оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**Август.**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** |
| **1. ВШК качества управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)  |  |
| Сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС  | Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС  | Нормативно-правовая база ФГОС НОО и ООО | Тематический  | Анализ, изучение документации  | 31  | Георгиева Р.З.,Ташева Г.В. | Совещание при директоре  |  |
| Качество управления материально-технической базой образовательного процесса  | Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии с ФГОС  | Учебные кабинеты, библиотечный фонд  | Тематический  | Мониторинг  | 27 | Георгиева Р.З.,, заведующий библиотекой,завхоз | Отчет, совещание при директоре  |  |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-8 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО, ООО и АОП  | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-8 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО , ООО  | Рабочие программы для 1-8 х классов по всем предметам учебного плана  | Тематически-обобщающий  | Анализ, изучение документации  | 28 | Георгиева Р.З.,рук.МО | Аналитическая справка Совещание при директоре. |  |
| Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-8 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО,ООО | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-8 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО , ООО  | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1-8 х классов по всем предметам учебного плана  | Тематически-обобщающий  | Анализ, изучение документации  | 25 | Георгиева Р.З.,, рук. МО | Аналитическая справка . Совещание при директоре |  |
| Педагогические кадры: курсовая система  | Проверить своевременность прохождения курсов педработниками | Педагоги  | Тематический  | Анализ курсовой подготовки педагогических кадров  | 24 | Зам директора по УВР  | Аналитическая справка Совещание при директоре. |  |
| Качество управления образовательным процессом  | Структура и содержание ВШК (оптимальность структуры, направленность, формы контроля в соответствии с ООП)  | План ВШК  | Фронтальный  | Анализ документации на предмет соответствия ФГОС  | 30 | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З., | Рассмотрение вопроса на педсовете |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля**  |  | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** |
| Качество управления материально-технической базой образовательного процесса  | Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы  | Учебные кабинеты, библиотечный фонд  | Тематический  | Мониторинг  |  | завхоз, заведующий библиотекой  | Отчет, совещание при директоре  |  |
| Качество образовательной программы основного общего образования ФКГОС 9 класс | Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации  | Образовательная программа основного общего образования ФКГОС 9 класс  | Мониторинг  | Анализ на предмет соответствия ФКГОС  |  | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З. | Совещание при директоре  |  |
| Качество образовательной программы среднего образования ФКГОС 10-11 классы  | Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации  | Образовательная программа среднего образования ФКГОС 10-11 классы  | Мониторинг  | Анализ на предмет соответствия ФКГОС  |  | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З | Совещание  |  |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 9-11 х классов требованиям ФКГОС  | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 9-11 х классов требованиям ФКГОС  | Рабочие программы для 9-11 х классов по всем предметам учебного плана  | Тематически-обобщающий  | Анализ, изучение документации  |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка,совещание при зам.директоре |  |

**Сентябрь**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

**Цели ВШК:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** |
| **1. ВШК качества управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)  |  |
| Качество ведения школьной документации  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 1-8 классов, электронный журнал 1-8 классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | 6До 10 | Георгиева Р.З. | Справка, совещание при зам директора |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся  | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями  | Личные дела  | Фронтальный  | Изучение документации  | 7 | Георгиева Р.З. | Справка, совещание при зам директора по УВР |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка планов воспитательной работы | Содержание планов воспитательной работы. | Планы воспитательной работы классных руководителей | Тематический | Изучение документации | До 5 | Ташева Г.В. | Справка, совещание при зам директора по ВР |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка планов кружков и секций | Программы и тематическое планирование кружков, секций. Комплектование групп | Планы кружковых работ и секций | Тематический | Изучение документации | До 5 | Ташева Г.В. | Справка, совещание при зам директора по ВР |  |
| Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья  | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся  | Комплект документов для организации индивидуального обучения  | Тематический  | Изучение документации  | 2-5 | Георгиева Р.З. | Пакет документов  |  |
| Выполнение всеобуча: тетради | Наличие, правильность оформления рабочих тетрадей и для контрольных работ. | Тетради учащихся 1-8 классов | Тематический | Изучение документации, беседа с учителями | 5-6 | Георгиева Р.З., Георгиева А.Х. | Справка. Совещание при зам директора по УВР |  |
| **2. ВШК качества образовательных результатов** (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)  |  |
| Здоровье обучающихся | Уровень здоровья обучающихся | Учащиеся 1-8 х классов  | Мониторинг  | Диспансеризацияанкетирование, наблюдение  | По графику | Понежева М.М,Карданова А.А., Унакафов М.М. | Совещание призам директореgj ВР |  |
| Здоровье обучающихся | Изучение состояния сдачи норм ГТО;выявление одаренных детей | Учащиеся 2-8 х классов | Мониторинг | Изучение документации, беседа с учителями | До 25 | Георгиева Р.З., Унакафов М.М., учителя 2-8кл | Отчет (таблица)Совещание при директоре |  |
| Предметные образовательные результаты  | Стартовый контроль: определить степень устойчивости знаний обучающихся  | Учащиеся 2-8 классов  | Тематический  | Входные контрольные работы по предметам  | 14-21 | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З.,учителя 1-8 классов  | Совещание при зам директора по УВР  |  |
| **3. ВШК качества процесса** (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)  |  |
| Учебный кабинет  | Выявить степень оснащенности учебного кабинета  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов, беседа с учителем  |  | Члены комиссии. | Акт смотра кабинетов  |  |
| Личностные образовательные результаты  | Уровень воспитанности учащихся 1-х - 8-х классов  | Учащиеся 1-х – 8-х классов  | Текущий  | Диагностика, анкетирование  | 18-21 | Ташева Г.В., Карданова А.А., классные руководители  | Справка. Совещание при директоре |  |
| Состояние УВП  | Организация работы учителей 1-х классов  | Соблюдение СанПиН, требований к организации обучения первоклассников,  | Фронтальный  | Посещение уроков, анализ расписания, изучение документац (журналы: классный, ВД), наблюдение  | 4-7 | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание при зам директора по УВР |  |
| Выполнение всеобуча: Дневники учащихся | Наличие дневников у учащихся. Своевременность заполнения жневников учащимися | Дневники учащихся 2-8классов | тематический | Анализ документации, беседа с ел.руководителями |  |  |  |  |
| Выполнение правил техники безопасности  | Анализ своевременности и качества проведения на уроках физкультуры и технологии в 1-8 классах инструктажа по технике безопасности , изучение классных журналов | Организация учебного | тематический  | Наблюдение, собеседование рекомендации  | 22-23 | Георгиева Р.З. | Методические рекомендации |  |
|  |  |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля**  | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма отчета**  | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
| Качество ведения школьной документации  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 9-11 классов, электронный журнал 9-11 классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | 6До 10 | Георгиева Р.З. | Справка, совещание при директоре |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся  | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями  | Личные дела  | Фронтальный  | Изучение документации  | 7 | Георгиева Р.З. | Справка |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка планов воспитательной работы | Содержание планов воспитательной работы. | Планы воспитательной работы классных руководителей 9-11 классов | Тематический | Изучение документации | До 5 | Ташева Г.В. | Справка, совещание при зам директора по ВР |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка планов кружков и секций | Программы и тематическое планирование кружков, секций. Комплектование групп | Планы кружковых работ и секций  | Тематический | Изучение документации | До 5 | Ташева Г.В., учителя-предметники | Справка, совещание при зам директора по ВР |  |
| Качество ведения школьной документации:дневники учащихся | Соблюдение требований к оформлению дневников | Дневники учащихся 9-11 классов | Тематический | Изучение документации | 2-5 | Георгиева Р.З.рук.МО | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |  |
| Выполнение всеобуча: тетради | Наличие, правильность оформления рабочих тетрадей и для контрольных работ. | Тетради учащихся 9-11 классов | Тематический | Изучение документации, беседа с учителями | 5-6 | Георгиева Р.З., | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |  |
| Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья  | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся  | Комплект документов для организации индивидуального обучения  | Тематический  | Изучение документации  | До 5 | Георгиева Р.З. | Пакет документов  |  |
| Здоровье обучающихся | Уровень здоровья обучающихся | Учащиеся 9-11 х классов  | Мониторинг  | Диспансеризация, включенное наблюдение  |  | Понежева М.М., КардановаАА, Унакафов ММ | Отчет,совещание при директоре |  |
| Здоровье обучающихся | Выполнение норм ГТО | Изучение состояния сдачи норм ГТО;выявление одаренных детей |  | Изучение документации. График сдачи норм ГТО. Журнал учета сдачи ГТО у учителя | До 25 | Георгиева Р.З., Унакафов М.М. |  |  |
| Предметные образовательные результаты  | Стартовый контроль: определить степень устойчивости знаний обучающихся  | Учащиеся 10 класса  | Тематический  | Входные контрольные работы по предметам  | 14-21 | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З., учителя 10 класса  | Совещание придиректоре |  |
|  | Уровень воспитанности учащихся 9-х - 11-х классов  | Учащиеся 9-х – 11-х классов  | Текущий  | Диагностика, анкетирование  | 18-21 | Ташева Г.В., Карданова А.А., классные руководители  | Справка. Совещание при директоре |  |

**Октябрь**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Октябрь 1. ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)  |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота, своевременность, правильность ведения школьной документации. Накопляемость оценок  | Классный журнал, журналов внеурочной деятельности 1-8 классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | 23-24 | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание при директоре  |  |
| Выполнение всеобуча | Соблюдение единого орфографического режима, система и качество проверки рабочих тетрадей | Рабочие тетради 1-8 классов | Тематический | Анализ документации, собеседование с учителями | 20-23 | Георгиева Р.З. | Справка, совещание призам директоре |  |
| **2. ВШК качества образовательных результатов** (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)  |  |
| Здоровье учащихся  | Исполнение требований к единой школьной форме  | Учащиеся 1-8 классов  | Фронтальный  | Анализ, наблюдение  |  | Ташева Г.В., классные руководители  | Справка, совещание при директоре  |  |
| Здоровье обучающихся | Соблюдение санитарно- гигиенического режима в учебных кабинетах  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинета  |  | Завхоз, медицинский работник  | Совещание при директоре  |  |
| Здоровье обучающихся | Состояние работы по предупреждению детского травматизма  | Обучающиеся  | Фронтальный  | Включенное наблюдение, анализ документации  |  | Ташева Г.В., медицинский работник  | Совещание при директоре  |  |
| Личностные образовательные результаты  | Адаптация обучающихся 1, 5 классов  | Обучающиеся 1, 5-х классов  | Стартовый  | Диагностическое обследование, наблюдение  | 10-15 | Карданова А.А.  | Аналитическая справка, совещаниепри директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Состояние преподавания и качества знаний по русскому языку в 5-а классе | Обучающиеся 5-а класса | Тематический | Посещение уроков, контрольная работа, собеседование с чителем | 17-22 | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещаниепри директоре |  |
| Предметные образовательные результаты  | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам:2-4кл-русский язык ,математика, окружающий мир;5-8кл-русский язык, математика, история, биология | Учащиеся 2-8 х классов  | Тематический  | Административныеконтрольные работы  | 17-22 | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З., рук.МО | Аналитическая справка , педсовет |  |
| Метапредметные образовательные результаты  | Комплексная диагностика: уровень сформированностиметапредметных УУД по математике, русскому языку во 2-4классах;,математике, русскому языку, обществознанию в 5-8классах | Учащиеся 2-8 классов  | Стартовая  | Диагностика  | 24-30 | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З., рук.МО | Аналитическая справка , педсовет |  |
| Предметные образовательные результаты  | Участие учащихся школы в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников  | Исследование  | Тематический  | Работа с одаренными детьми  | По графику | Георгиева Р.З., учителя, рук. МО  | Аналитическая справка, рассмотрение вопроса на МО |  |
| **3. ВШК качества процесса** (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)  |  |
| Уровень компетентности учителя: методический уровень молодых специалистов  | Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста  | Молодые специалисты  | Тематический  | Посещение уроков, беседы  | 10-15 | Георгиева Р.З., рук.МО | Совещание призам директоре, анализ уроков  |  |
| Работа психолога, социального педагога  | Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами  | Классные часы  | Тематический  | Посещение занятий  | 1-24 | Ташева Г.В. | Аналитическая справка ,совещание при директоре |  |
| Выполнение всеобуча: Дневники учащихся  | Своевременность проверки дневников кл рук-ми. Выполнение единых требований к ведению дневников  | Дневники учащихся  | Тематический  | Проверка документации  | 24 | Ташева Г.В. | Аналитическая справка, совещание при зам.директоре по ВР  |  |
| Выполнение всеобуча: Домашнее задание  | Определить соответствие дозировки Д\З учащихся 2-4 х классов СанПинам | Д\З | Тематический  | проверка дневников | 17-19 | Георгиева Р.З. | Совещание призам директоре,  |  |
| Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий  | анализ посещаемости учебных занятий учащимися с низкой учебной мотивацией  | Уроки 5-8 классы  | Тематический  | анализ документации  | 25-26 | социальный педагог, классные руководители  | Совещание при директоре  |  |
| Уровень компетентности учителя: внеурочная предметная деятельность  | Выявить эффективность различных видов внеурочной деятельности  | Занятия внеурочной деятельности во2-х классах | Тематический  | Посещение занятий  | 3-10 | Георгиева Р.З., Ташева Г.В. | Справка, совещание при зам. директоре  |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** | **Примечание** |
| **1. ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО) |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал, электронный журнал 9-11 классов.  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка,совещание призам директоре |  |
| Здоровье учащихся  | Исполнение требований к единой школьной форме  | Учащиеся 9-11 классов  | Фронтальный  | Анализ, наблюдение  |  | Ташева Г.В., классные руководители  | Справка, совещание при директоре  |  |
| Здоровье обучающихся | Соблюдение санитарно- гигиенического режима в учебных кабинетах  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинета  |  | завхоз, медицинский работник  | Совещание придиректоре |  |
| Здоровье обучающихся | Состояние работы по предупреждению детского травматизма  | Обучающиеся  | Фронтальный  | Включенное наблюдение, анализ документации  |  | Ташева Г.В., медицинский работник  | Совещание при директоре |  |
| Предметные образовательные результаты  | Участие учащихся школы в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников  | Исследование  | Тематический  | Работа с одаренными детьми  |  | Георгиева Р.З., педагоги, рук.МО | Отчет,педсовет |  |
| Предметные образовательные результаты  | Уровень освоения программы обучающимися 9-11 классов  | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости  | Тематический  | Анализ успеваемости по классным журналам, собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями  |  | Георгиева Р.З., классные руководители  | Аналитическая справка,педсовет |  |
| Предметные образовательные результаты  | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам: русский язык,математика,химия,биология,физика | Учащиеся 9-11-х классов  | Тематический  | Административные контрольные работы  |  | Георгиева Р.З., учителя  | Аналитическая справка,педсовет |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к ОГЭ:-по русскому языку;-по математике | Учащиеся 9 класса | Тематический | МониторингТестирование  |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещаниепри директоре |  |
| Уровень компетентности учителя: методический уровень молодых специалистов  | Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста  | Молодые специалисты  | Тематический  | Посещение уроков, беседы  |  |  Георгиева Р.З. председатели МО  | Методические рекомендации |  |
| Работа психолога, социального педагога  | Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами  | Классные часы  | Тематический  | Посещение занятий  |  | Ташева Г.В. | Справка, совещаниепри директоре |  |
| Выполнение всеобуча: Дневники учащихся  | Своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к ведению дневников  | Дневники учащихся  | Тематический  | Проверка документации  |  | Ташева Г.В. | Аналитическая справка, совещаниепри зам.директоре |  |
| Выполнение всеобуча | Соблюдение единого орфографического режима, система и качество проверки рабочих тетрадей | Рабочие тетради 1-8 классов | Тематический | Анализ документации, собеседование с учителями |  | Георгиева Р.З. | Справка, совещаниепри зам.директоре |  |

**Ноябрь**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный**  | **Форма отчета**  |  |
| **1. ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО) |  |
|  **ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)  |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 1-8классов, электронный журнал 1-8 классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание призам директоре  |  |
| Выполнение ООП НОО, ООП ООО и АОП | Оценка выполнения ООП и АОП | Классный журнал 1-8 классов, электронный журнал 1-8 классов, рабочая программа, тетради для контрольных и практических работ | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  |  | ГеоргиеваР.З., рук.МО | Аналитическая справка, совещание призам директоре  |  |
| **2. ВШК качества образовательных результатов** (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)  |  |
| Здоровье обучающихся | Уровень физического здоровья учащихся 1-8 классов  | Мониторинг  | Тематический  | анализ документации, мониторинг  |  | Георгиева Р.З., учитель физической культуры, медсестра  | Совещание при зам директоре по УВР  |  |
| Личностные образовательные результаты  | Уровень воспитанности учащихся 1-х - 8-х классов  | Учащиеся 1-х – 8-х классов  | Текущий  | Мониторинг, анкетирование  |  | Ташева Г.В, Карданова А.А., классные руководители  | Совещание при зам директора по ВР, анализ анкет  |  |
| Предметные образовательные результаты  | Состояние обученности детей с ОВЗ | Учащиеся 2-х – 8-х классов | Тематический | Анализ итоговых оценок |  | Георгиева Р.З. | Отчет учителей-предметников |  |
| Предметные образовательные результаты  | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам  | Учащиеся 3-8-х классов  | Тематический  | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ электронных журналов по каждому классу и предмету за 1 четверть  |  | ГеоргиеваР.З., кл. рук  | Аналитическая справка.Совещание при зам директора по УВР |  |
| Предметные образовательные результаты | Техника чтения | Учащиеся 5-х – 8-х классов | Тематический | Мониторинг техники чтения |  | Учителя -предметники | Результаты мониторинга в табличной форме с текстовым анализом |  |
| **3. ВШК качества процесса** (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)  |  |
| Выполнение всеобуча: Дневники учащихся  | Своевременность выставления четвертных оценок в дневник, ознакомление родителей с итогами четверти | Дневники учащихся  | Тематический  | Проверка документации  |  |  Георгиева Р.З., рук. МО | Аналитическая справка, совещание при зам.директоре по УВР  |  |
| Уровень компетенции учителя: тетради учащихся | Изучить состояние работы учителей по выработке у обучающихся навыков правильного письма | Уроки русского языка и математики в 1-4классах | Тематический  | Наблюдение, посещение уроков, проверка тетрадей |  | Георгиева Р.З. | Справка. Совещание при зам.директора по УВР |  |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией  | Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися  | Дополнительные занятия  | Тематический  | Наблюдение, беседа с учителями |  | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, Совещание при директоре |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный**  | **Форма отчета**  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 9-11 классов, электронный журнал 9-11 классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание при зам.директоре |  |
| Выполнение ОП  | Оценка выполнения ОП  | Классный журнал 9-11 классов, электронный журнал 9-11 классов, рабочая программа  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, педсовет  |  |
| Уровень компетентности учителя: качество уроков | Состояние преподавания математики и качество ЗУН учащихся 8 класса | Учащиеся 8 класса, журнал, дневники учащихся | Тематический | Посещение уроков, анализ документации, контрольная работа, собеседование с учителем |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание при директоре |  |
| Предметные образовательные результаты  | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний, умений и навыков по математике | Учащиеся 9-11-х классов  | Тематический  | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ электронных журналов по каждому классу и предмету за 1 четверть  |  | Зам директора по УВР  | Аналитическая справка Совещание при зам.директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к ОГЭ:-по русскому языку;-по математике;- по выбору | Учащиеся 9 класса | Тематический | МониторингТестирование  |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещаниепри директоре |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** |
| **1. ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)  |  |  |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 1-8-х классов, электронный журнал 1-8-х классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | 28-30 | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание при директоре |  |
| Выполнение всеобуча: Дневники учащихся | Своевременность заполнения дневников учащимися | Дневники учащихся 1-8классов | тематический | Анализ документации, беседа с ел.руководителями | 4-8 | Ташева Г.В., | Справка. Совещание при зам.директоре по УВР |  |
| Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий  | анализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий  | Уроки 5-8 классы  | Тематический  | Посещение уроков, анализ документации  | В теч.мес | социальный педагог, классные руководители  | Отчет. Совещание при директоре |  |
| Выполнение всеобуча  | Соблюдение единого орфографического режима. Выполнение норм письменных работ по русскому, кабардинскому языкам, математике | Тетради для контрольных работ учащихся по математике, русскому и кабардинскому языкам 2-4 классов  | Тематический  | Проверка тетрадей по математике, русскому и кабардинскому языкам учащихся 2-4 классов  | 25-26 | Георгиева Р.З. , Ташева З.К. | Справка. Совещание при директоре |  |
| **2. ВШК качества образовательных результатов** (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО) |  |
| Здоровье обучающихся | Уровень физического здоровья учащихся 1-8 классов  | Мониторинг  | Тематический  | анализ документации, мониторинг  | 20-23 | Ташева Г.В., учительУнакафов М.М., медсестра  | Совещание призам директоре по ВР  |  |
| Метапредметные образовательные результаты  | Уровень реализации коммуникативных УУД (монологическая речь, диалог, слушание, работа в группе, техника чтения)  | Учащиеся 1-4-х классов  | Тематический  | Включенное наблюдение, посещение уроков  | 18-22 | Георгиева Р.З., учителя  | Справка. Совещание при директоре |  |
| Предметные образовательные результаты  | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам: 2-4кл-русский язык, математика, окружающий мир;5-8кл-кабардинский язык, немецкий язык, обществознание, география, физика  | Учащиеся 2-8 х классов  | Тематический  | Административныеконтрольные работы  | 15-23 | Члены комиссии | Аналитическая справка. Педсовет |  |
| Предметные образовательные результаты | Состояние преподавания и качества знаний по математикае в 5-а классе | Обучающиеся 5-а класса | Тематический | Посещение уроков, контрольная работа, собеседование с учителем | 15-23 | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещаниепри директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Техника чтения | Учащиеся 5-х – 8-х классов | Тематический | Мониторинг техники чтения | 25-28 | Рук.МО,Кимова М.Н.,Георгиева Р.З | Результаты мониторинга в табличной форме с текстовым анализом |  |
| Личностные образовательные результаты  | Уровень воспитанности учащихся 1-х - 8-х классов  | Учащиеся 1-х –8-х классов  | Текущий  | Мониторинг, анкетирование  | В теч.мес | Ташева Г.В., Карданова А.А, классные руководители  | Совещание призам директоре, анализ анкет  |  |
| Выполнение всеобуча: Дневники учащихся | Своевременность заполнения дневников учащимися | Дневники учащихся 2-8классов | тематический | Анализ документации, беседа с ел.руководителями | 4-8 | Ташева Г.В., | Справка. Совещание при зам.директоре по УВР |  |
| **3. ВШК качества процесса** (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.) |  |
| Уровень компетенции учителя: метапредметныеУУД на уроках русского языка | Выявить способы формирования метапредметныхУУД на уроках русского языка  | Уроки русского языка в4-8 классах | Тематический  | Наблюдение, посещение уроков  | 11-16 | Кимова М.Н., Георгиева Р.З. | Анализ уроков, рассмотрение вопроса на МО  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень компетентности учителя: внеурочная предметная деятельность  | Выявить эффективность различных видов внеурочной деятельности  | Занятия внеурочной деятельности в5-8классах | Тематический  | Посещение занятий  | 4-9 | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З., Ташева Г.В. | Справка. Совещание при зам.директора по УВР |  |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией  | Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися  | Дополнительные занятия  | Тематический  | Посещение занятий  | В теч.мес | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З.,Ташева Г.В. | Аналитическая справка, рассмотрение вопроса на МО |  |
| Контроль за воспитательным процессом | .Мониторинг удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью. |  | Тематический  | Анкетирование | В теч.мес | Ташева Г.В. | Справка. Совещание при зам.директоре по УВР |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля**  |  | **Ответственный**  | **Форма отчета**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Декабрь**  |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 9-11-х классов, электронный журнал 9-11-х классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | 28-30 | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание призам директоре  |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ | Своевременность заполнения журналов | Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Тематический |  |  | Ташева Г.В. | Справка, |  |
| Выполнение ОП  | Оценка выполнения ОП  | Классный журнал 9-11классов, электронный журнал 9-11-х классов | Тематически- обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание призам директоре |  |
| Выполнение всеобуча  | Соблюдение единого орфографического режима. Выполнение норм письменных работ по русскому, кабардинскому языкам, математике,физике,химии | Тетради для контрольных работ учащихся по математике и русскому и кабардинскому языкам 9-11 классов  | Тематический  | Проверка тетрадей по математике, русскому и кабардинскому языкам учащихся 9-11 классов  | 14-16 | ГеоргиеваР.З.,рук.МО | Справка, педсовет |  |
| Здоровье учащихся  | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов  | 29-30 | Завхоз, медицинский работник  | Совещание при директоре  |  |
| Предметные образовательные результаты  | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний, умений и навыков по предметам  | Учащиеся 9-11 х классов  | Тематический  | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ электронных журналов по каждому классу и предмету за 1 полугодие  | 29-30 | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка,педсовет  |  |
| Предметные образовательные результаты  | Рубежный, промежуточный контроль за качеством ЗУН по предметам:кабардинский язык,немецкий язык,химия,обществознание,география ,физка | Учащиеся 9-11 классов  | Тематический  | Мониторинг. Административные контрольные работы по предметам  | 15-23 | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З.,Ташева Г.В.,Георгиева А.Х.. | Аналитическая справка,педсовет  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к ГИА:-по русскому языку;-по математике;- по выбору | Учащиеся 9,11 классов | Тематический | МониторингТестирование  | 15-23 | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещаниепри директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к ГИА по русскому языку | Учащиеся 9 класса | Тематический | Устное собеседование по русскому языку | До  | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З, учителя-предметники | Результаты мониторинга в табличной форме с текстовым анализом |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень компетентности учителя: качество уроков | Состояние преподавания истории и качество ЗУН учащихся 8, 9,11 классов | Учащиеся 8, 9,11 классов, журнал, дневники учащихся | Тематический | Посещение уроков, анализ документации, контрольная работа, собеседование с учителем | 11-16 | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание при директоре |  |
| Уровень компетентности учителя: качество элективных курсов | Состояние преподавания элективных курсов | Учащиеся 9-11 классов, журналы, тетради учащихся | Тематический | Посещение уроков, анализ документации, контрольнаяработа, собеседование с учителями | 4-9 | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание при директоре |  |
| Выполнение всеобуча: Дневники учащихся | Своевременность заполнения дневников учащимися | Дневники учащихся 9-11классов | тематический | Анализ документации, беседа с ел.руководителями | 4-8 | Ташева Г.В., | Справка. Совещание при зам.директоре по УВР |  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)  |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ  | Организация индивидуального обучения на дому  | Тематический  | Журналы индивидуального обучения  | 9-10 | Зам. директора по УВР  | Аналитическая правка  |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Своевременность выставления оценок за 2 четверть;Оповещение родителей об итогах 2 четверти | Дневники учащихся 2-8 классов | Тематический | Проверка дневников учащихся 2-8 классов | 16-17 | Зам. директора по УВР, рук.МО | Аналитическая правка  |  |
| Реализация плана по повышению качества образования | Контроль выполнения плана по повышению качества образования |  | Тематический | Проверка журналов, индивидуальных маршрутных листов, анализ результатов мониторинга  | 24-29 |  | Отчеты учителей-предметников, справка.Совещание при директоре |  |
| **2. ВШК качества образовательных результатов** (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Здоровье обучающихся | Состояние работы по предупреждению детского травматизма  | Учащиеся  | Фронтальный  | Наблюдение, анализ документации  | 15-16 | Зам директора по ВР, медицинский работник  | Совещание при директоре  |  |
| Здоровье обучающихся | Здоровьесберегающий аспект на уроках окружающего мира в 1-4 классах | Организация учебного процесса в 1-4 классах | Тематический | Посещение уроков, беседы | 16-27 | Администрация | Совещание при директоре |  |
| **3. ВШК качества процесса** (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)  |  |
| Уровень компетентности учителя: методический уровень молодых специалистов  | Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста  | Молодые специалисты  | Тематический  | Посещение уроков, беседы  | 22-27 | Зам директора по УВР, председатели МО  | Совещание при замдиректоре |  |
| Уровень компетентности учителя | Система работы классного руководителя в средней школе | Классные руководители5-8 | Тематический |  | 15-27 | Зам директора по ВР | Совещание при замдиректоре |  |
| Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-8-х классах  | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности  | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1-8 классах  | тематический  | Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися, изучение классных журналов, журналов инструктажей по ТБ  | 15-19 | Заместитель директора по УВР  | Методические рекомендации  |  |
| Выполнение правил техники безопасности в кабинетах | Анализ своевременности проведения инструктажа по технике безопасности | Журналы инструктажа | тематический | Изучение журналов инструктажей по ТБ | 22-23 | Ташева Г.В. | Справка.Совещание при зам.директоре по ВР |  |
| Работа психолога, социального педагога  | Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами  | Классные часы  | Тематический  | Посещение занятий  |  | Зам директора по ВР  | Справка  |  |
| Личностные образовательные результаты | Диагностика воспитанности учащихся 2, 3, 4 классов. | Учащиеся 2-х – 4-х классов  | Текущий  | Диагностика, анкетирование  |  | Ташева Г.В., Карданова А.А., классные руководители  | Справка. Совещание при директоре |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля**  | Сроки | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ  | Организация индивидуального обучения на дому  | Тематический  | Журналы индивидуального обучения  | 9-10 | Зам. директора по УВР  | Аналитическая правкаСовещание при зам.директоре по УВР  |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Своевременность выставления оценок за 2 четверть;Оповещение родителей об итогах 2 четверти | Дневники учащихся 9-11классов | Тематический | Проверка дневников учащихся 9-11 классов | 16-17 | Зам. директора по УВР, рук.МО | Аналитическая правка  |  |
| Здоровье обучающихся | Состояние работы по предупреждению детского травматизма  | Учащиеся  | Фронтальный  | Наблюдение, анализ документации  | 15-16 | Зам директора по ВР, медицинский работник  | Совещание при директоре  |  |
| Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-8-х классах  | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности  | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1-8 классах  | тематический  | Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися, изучение классных журналов  | 15-19 | Заместитель директора по УВР  | Методические рекомендации  |  |
| Работа психолога, социального педагога  | Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами  | Классные часы  | Тематический  | Посещение занятий  | 15-27 | Зам директора по ВР  | Справка, совещание при директоре  |  |
| Уровень компетенции учителя: подготовка к ОГЭ | Изучить знания учителей по спецификациям и кодофикаторам предметов | Учителя русского языка, математики и предметов по выбору учащихся | Тематический  | собеседование | 15-17 | Директор, замдиректора по УВР  | Совещание при замдиректора |  |
| Уровень компетентности учителя: качество уроков | Состояние преподавания предметов по выбору в 10,11 классах | Учащиеся 10,11классов, журнал, дневники учащихся, тетради | Тематический | Посещение уроков, анализ документации, собеседование с учителем | 22-27 | Зам директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при директоре |  |
| Уровень компетентности учителя | Система работы классного руководителя в средней школе | Классные руководители 9-11 | Тематический |  | 15-27 | Зам директора по ВР | Аналитическая правкаСовещание при зам.директоре по ВР |  |

**Февраль**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)  |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 1-8 классов, электронный журнал 1-8 классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | 26-28 | Зам директора по УВР Георгиева Р.З. | Справка, совещание при зам. директора |  |
| Выполнение всеобуча: тетради | Система и качество проверки рабочих тетрадей. Соблюдение норм Д/З | Рабочие тетради 1-8 классов | Тематический | Анализ документации, собеседование с учителями | 5-10 | Зам директора по УВРГеоргиева Р.З. | Справка, совещание при зам директора |  |
| **2. ВШК качества образовательных результатов** (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)  |  |
| Личностные образовательные результаты  | Уровень воспитанности учащихся 1-3 классов  | Учащиеся 1-3х классов  | Текущий  | Наблюдение, анкетирование  | 12-17 | зам директора по ВР, классные руководители  | Совещание при замдиректора |  |
| Предметные образовательные результаты  | Контроль за работой классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся  | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости.  | Фронтальный  | Совет профилактики  | По графику | Зам. директора по ВР ,класссные руководители  | Протокол заседания  |  |
| **3. ВШК качества процесса** (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)  |  |
| Уровень компетентности учителя: внеурочная предметная деятельность  | Выявить эффективность различных видов внеурочной деятельности  | Занятия внеурочной деятельности в5-8классах | Тематический  | Посещение занятий  | 12-22 | Зам директора по УВР, зам директора по ВР  | Справка , совещание при зам.директора |  |
| Качество методической системы: библиотека  | Качество работы библиотеки  | Библиотека  | Тематический обзорный  | Включенное наблюдение, анализ документации  | 12-26 | Зам.директора по ВР  | Совещание при директоре  |  |
| Работа классных руководителей 1 - 4 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся. | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий | Обучающиеся 1-4 классов | Тематический | НаблюдениеСобеседование | В теч.мес | Классные руководители | МО классных руководителей |  |
| Дневники обучающихся с 1 - 11 класс | Оценка качества контроля классного руководителя за ведением дневников обучающихся, качество и частота проверки дневников, работа учителей-предметников с дневниками обучающихся | Дневники обучающихся с 1 - 11 класс | Тематический | Просмотр дневников | 26-28 | Ташева Г.В. | Совещание при директоре |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля**  |  | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные образовательные результаты  | Контроль за работой классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся  | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости.  | Фронтальный  | Совет профилактики  |  | Зам. директора по ВР нач. классов, класссные руководители  | Отчеты учителей по ликвидации академической задолженности  |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к ГИА:-по русскому языку;-по математике;- по выбору | Учащиеся 9,11 классов | Тематический | МониторингТестирование | 2 раза По графику | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещаниепри директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к ГИА | Учащиеся 9,11 классов | Тематический | практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков | 12-14 | Кимова М.Н,Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещаниепри директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся 10класса  | Учащиеся 10 класса | Комплексный | Посещение уроков, собеседование с учителем | 1-10 | Кимова М.Н, Георгиева Р.З.,Ташева Г.В. | Аналитическая справка, совещаниепри директоре |  |
| Выполнение всеобуча: тетради | Система и качество проверки рабочих тетрадей.  | Рабочие тетради 9-11 классов | Тематический | Анализ документации, собеседование с учителями |  | Георгиева Р.З., | Аналитическая справка, совещание при директоре |  |

**Март**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)  |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 1-8-х классов,  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | 26-28 | Георгиева Р.З. | Справка, совещание при зам директора  |  |
| Выполнение ООП НОО и ООП ООО  | Оценка выполнения ООП  | Классный журнал 1-8-х классов | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями | 16-17 |  Георгиева Р.З. | Справка, совещание при зам директора |  |
| Выполнение всеобуча  | Соблюдение единого орфографического режима. Выполнение норм письменных работ | Тетради для контрольных работ учащихся  | Тематический  | Проверка тетрадей учащихся 2-8 классов  | 15-16 |  Георгиева Р.З. нач. классов, председатель МО  | Справка, педсовет  |  |
| **2. ВШК качества образовательных результатов** (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)  |  |
| Здоровье обучающихся | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов  | 26 | Завхоз, медицинский работник  | Совещание при директоре  |  |
| Личностные образовательные результаты  | Анализ анкетирования «Я - пятиклассник!»: Что ждет ребенок от 5-го класса, выстраивание учебного процесса в 5ом классе  | Учащиеся 4-х классов  | Текущий  | Анкетирование  | 14-16 | Георгиева Р.З. , классные руководители  | Аналитическая правка, Совещание учителей 4х и 5х классов  |  |
| Личностные образовательные результаты  | Анкетирование : организация досуга учащихся в 5-8классах, направления внеурочной деятельности  | Обучающиеся 5-8-х классов  | Текущий  | Анкетирование  | 14-16 |  Георгиева Р.З. , классные руководители  | Аналитическая справка рассмотрение вопроса на МО  |  |
| Предметные образовательные результаты  | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам:2-4кл-русский язык ,математика, окружающий мир;5-7кл-русский язык, математика, история, биология | Учащиеся 2-8-х классов  | Тематический  | Административные контрольные работыв формате ВПР  | 12-17 | Кимова М.Н., Георгиева Р.З.учителя  | Аналитическая справка, педсовет  |  |
| Предметные образовательные результаты | Вычислительные навыки на уроках математики в 4-х классах | Учащиеся 4-х классов | Тематический | Посещение уроков, проверочная работа | 5-9 | Георгиева Р.З. | Справка , совещание при зам.директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Техника чтения | Учащиеся 5-х – 7-х классов | Тематический | Мониторинг техники чтения |  | Учителя-предметники | Результаты мониторинга в табличной форме с текстовым анализом |  |
| Предметные образовательные результаты | Состояние подготовки учащихся к устному собеседованию по русскому языку | Учащиеся 8 класса | Тематический | Устное собеседование по русскому языку  | До 20 | Учителя-предметники | Результаты мониторинга в табличной форме с текстовым анализом |  |
| **3. ВШК качества процесса** (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)  |  |
| Выполнение всеобуча: Домашнее задание  | Определить соответствие дозировки Д\З учащимся 2-8х классов САНПИНам | Д\З | Тематический  | Наблюдение, проверка документации | 1-7 | Георгиева Р.З.,Рук.МО | Совещание при зам директора |  |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией  | Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися  | Дополнительные занятия  | Тематический  | Наблюдение | В теч мес | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З.,Ташева Г.В. | Отчет. Совещание при зам директора |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля**  |  | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 9-11-х классов, электронный журнал 9-11-х классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | 26-29 | Георгиева Р.З. | Справка, совещание призам директоре  |  |
| Выполнение ОП  | Оценка выполнения ОП  | Классный журнал 9-11-х классов, электронный журнал 9-11-х классов | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями | 16-17 | Георгиева Р.З. | Справка, педсовет |  |
| Здоровье обучающихся | Саблюдениесанитерно-гигиенического режима в учебных кабинетах  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов  | 26 | Завхоз, медицинский работник  | Совещание при директоре  |  |
| Уровень компетентности учителя: качество уроков  | Работа учителей по формированию прочных знаний и умений  | Организация повторения материала в 6-7х классах по математике  | Тематический  | Посещение и анализ уроков  | 12-17 | Георгиева Р.З. | Собеседование  |  |
| Предметные образовательные результаты  | промежуточный контроль за качеством ЗУН по предметам:русский язык, история, математика,биология физика  | Учащиеся 9-11-х классов  | Тематический  | Административные контрольные работы  | 12-17 | Кимова М.Н., Георгиева Р.З.,,учителя  | Аналитическая справка,педсовет |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к ОГЭ:-по русскому языку;-по математике;- по выбору | Учащиеся 9-х классов | Тематический | МониторингТестирование  | 12-17 | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещаниепри директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к устному собеседованию по русскому языку | Учащиеся 9-х классов | Тематический | Собеседование с применением аудиозаписи | 20-21 | Администрация | справка, совещаниепри директоре |  |
| Предметные образовательные результаты  | Уровень обучаемости  | Учащиеся 9-го класса  | Тематический  | Мониторинг: анализ электронных журналов по каждому классу, по каждому предмету, по каждому ученику за 3 четверть  | 20-24 | Георгиева Р.З., учителя  | Аналитическая справка, совещание при зам.директоре |  |
| Выполнение всеобуча: Домашнее задание  | Определить соответствие дозировки Д\З учащимися 9-11 х классов САНПИНам | Д\З | Тематический  | Наблюдение, проверка документации  | 1-7 | Георгиева Р.З., рук.МО | Совещание призам директоре,рассмотрение вопроса на МО  |  |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией  | Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися 9-11 классов  | Дополнительные занятия  | Тематический  | Посещение занятий  | В теч.мес | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З.,Ташева Г.В. | Аналитическая справка, совещание при зам.директоре |  |

**Апрель**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

ссе контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)  |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 1-8-х классов, электронный журнал 1-8-х классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | 25-27 | Георгиева Р.З. | Справка, совещание при зам. директора |  |
| Выполнение всеобуча  | Соблюдение единого орфографического режима.  | Рабочие тетради 1-8 классов  | Тематический  | Проверка тетрадей  | 9-12 |  Георгиева Р.З., рук.МО | Справка, совещание при зам.директора |  |
| **2. ВШК качества образовательных результатов** (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)  |  |
| Личностные образовательные результаты  | Уровень сформированности ценностей ЗОЖ  | Учащиеся 4-8-х классов  | Текущий  | Включенное наблюдение, анкетирование, рисунок-тест | 21-24 | Классные руководители, Карданова А.А. | Портфолио  |  |
| Метапредметные образовательные результаты  | Уровень сформированности и реализации метапредметных УУД  | Учащиеся 1-8-х классов  | Тематический  | Специальные КМС  | 23-27 | Георгиева Р.З. , председатели МО, учителя  | Анализ работ, совещание при директоре  |  |
| Метапредметные образовательные результаты  | Оценка планируемых результатов обучения в начальной школе: готовность детей к обучению в 5-ом классе  | Учащиеся 4-х классов  | Текущий  | Диагностический анализ  | 16-27 |  Георгиева Р.З. , учителя 4хклассов  | Справка, совещание при директоре  |  |
| Предметные образовательные результаты  | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам: кабардинский язык, немецкий язык, обществознание, география  | Учащиеся 5-8-х классов  | Тематический  | Административные контрольные работы  | 16-27 |  Администрация , учителя  | Аналитическая справка, совещание при директоре  |  |
| Предметные образовательные результаты | Итоговый контроль: уровень сформированности знаний за год, результативность дальнейшего обучения обучающихся | Учащиеся 1-4-х классов  | Тематический  | Административные контрольные работы по предметам | 16-27 |  Администрация, учителя  | Аналитическая справка , педсовет |  |
| Предметные образовательные результаты | промежуточный контроль за качеством знаний по предметам:-русский язык (5-6кл);-математика(4-6кл);-окружающий мир(4кл);-история(5кл); | Учащиеся 4-6-х классов | Тематический | ВПР | По графику |  |  |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень сформированности техники чтения | Учащиеся 5-х – 8-х классов | Тематический | Мониторинг техники чтения |  | Рук.МО,Кимова М.Н.,Георгиева Р.З | Результаты мониторинга в табличной форме с текстовым анализом |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень сформированности техники чтения | Учащиеся 1-4-х классов  | Тематический  | Мониторинг техники чтения | 15-20 | Георгиева Р.З., учителя, рук.МО | Справка, совещание при зам.директоре |  |
| **3. ВШК качества процесса** (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)  |
| Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий  | Анализ посещаемости учащимися  | Уроки  | Тематический  | Посещение уроков, анализ документации  | В теч.мес | Георгиева А.Х., классные руководители  |  |  |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией  | Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися  | Дополнительные занятия  | Тематический  | Посещение занятий  | В теч.мес | Администрация |  |  |
| Уровень компетентности учителя: внеурочная деятельность  | Выявить эффективность различных видов внеурочной деятельности  | Занятия внеурочной деятельности в4классах | Тематический  | Посещение занятий  | 16-27 | Георгиева Р.З.,Ташева Г.В. |  |  |
| Контроль за воспитательным процессом | Работа органов ученического самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий |  | Тематический |  | В теч.мес | Ташева Г.В. |  |  |
| Контроль за воспитательным процессом | Диагностика уровня нравственной воспитанности. |  | Тематический | Анкетирование | 23-25 | Ташева Г.В. |  |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 9-11-х классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | 25-27 | Георгиева Р.З. | Справка, совещание при зам. директоре  |  |
| Выполнение всеобуча  | Соблюдение единого орфографического режима.  | Рабочие тетради 9-11 классов  | Тематический  | Проверка тетрадей  | 9-12 | Георгиева Р.З., рук.МО | Справка, совещание при зам. директоре |  |
| Предметные образовательные результаты  | Рубежный, промежуточный контроль за качеством ЗУН по предметам: кабардинский язык,немецкийязык,химия,обществознание,география | Учащиеся 9-11-х классов  | Тематический  | Административные контрольные работы  | 16-27 | Администрация, учителя  | Аналитическая справка, педсовет  |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к ГИА:-по русскому языку;-по математике;- по выбору | Учащиеся 9-11 классов | Тематический | МрниторингТестирование  | 16-27 | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещаниепри директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | -география(11кл);-физика(11кл);-химия(11кл) | Учащиеся 11класса |  | ВПР | По графику | Администрация, учителя-предметники | Аналитическая справка, совещаниепри директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к ГИА по русскому языку | Учащиеся 9 класса | Тематический | Устное собеседование по русскому языку | До 15 | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З, учителя-предметники | Результаты мониторинга в табличной форме с текстовым анализом |  |
| Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий  | Анализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий  | Уроки 9-11 классы  | Тематический  | Посещение уроков, анализ документации  | В теч.мес | Ташева Г.В.,Георгиева А.Х., классные руководители  | Справка,сов.при директоре |  |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией  | Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися  | Дополнительные занятия  | Тематический  | Посещение занятий  | В теч.мес | администрация | Аналитическая справка, сов.при директоре  |  |

**Май**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **1. ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)  |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 1-8-х классов, электронный журнал 1-8-х классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование сучителями  | 28-31 | Зам директора по УВР  | Справка, совещание при замдиректоре |  |
| Выполнение ООП НОО и ООП ООО Качество реализации рабочих программ | Оценка выполнения ООП  | Классный журнал 1-7-х классов, электронный журнал 1-8-х классов | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями | 28-31 | Зам директора по УВР, учителя | Справка, заседание педсовета |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся  | Комплект документов для организации индивидуального обучения  | Тематический  | Журналы и рабочие программы индивидуального обучения на дому  | 26 | Зам. директора по УВР  | Справка , совещание рри директоре  |  |
| **2. ВШК качества образовательных результатов** (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)  |  |
| Метапредметные образовательные результаты  | Итоговая диагностика образовательных достижений выпускников начальной школы  | Учащиеся 4х классов  | Итоговый  | Диагностический анализ  | 18,22 | Зам директора по УВР, учителя 4-х классов  | Отчет, совещание при зам директоре  |  |
| Предметные образовательные результаты | Формирование УУД у обучающихся 1-х классов | Учащиеся 1х классов | Классно-обобщающий | Мониторинг формирования предметных и метапредметных УУД | 11-18 | Администрация | Справка, совещание при зам. директоре |  |
| Предметные образовательные результаты  | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам  | Учащиеся 2-8-х классов  | Тематический  | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ электронных журналов по каждому классу и предмету за 2 полугодие и год  | До 30 | Зам директора по УВР,учителя | Аналитическая справка , совещание при зам.директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Промежуточная аттестация учащихся 2-4 классов по русскому языку, математике, литературному чтению | Учащиеся 2-4-х классов | Итоговый |  |  | Зам директора по УВР,учителя |  |  |
| **3. ВШК качества процесса** (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)  |
| Педагогические кадры: курсовая система  | Выявить степень готовности учителя к работе по новым ФГОС  | Педагоги  | Тематический  | Анализ курсовой подготовки педагогических кадров  | 14-16 | Зам директора по УВР  |  |  |
| Материально-техническое оснащение:  | Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинета, беседа с учителем  | 21-26 | Зам директора по УВР, зам директора по ВР  |  |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 9-11-х классов, электронный журнал 9-11-х классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | 28-31 | Зам директора по УВР  | Справка, совещание при зам.директоре |  |
| Выполнение ОП. Качество реализации рабочих программ  | Оценка выполнения ОП  | Классный журнал 9-11-х классов, электронный журнал 9-11-х классов  | Тематический  | Анализ документации, собеседование с учителями  | 28-31 | Зам директора по УВР  | Справка, совещание при зам. директоре  |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся  | Комплект документов для организации индивидуального обучения  | Тематический  | Журналы и рабочие программы индивидуального обучения на дому  | 26 | Зам. директора по УВР  | Справка, совещание директоре |  |
| Предметные образовательные результаты  | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний, умений и навыков по предметам | Учащиеся 9-11-х классов  | Тематический  | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ электронных журналов по каждому классу и предмету за 2 полугоди и год | До 30 | Зам директора по УВР,учителя | Аналитическая справка, педсовет  |  |
| Предметные образовательные результаты  | Уровень обучаемости  | Учащиеся 9-11-х классов  | Тематический  | Мониторинг: анализ электронных журналов по каждому классу, по каждому предмету, по каждому ученику за 2 полугодие и год  | До 30 | Замдиректора по УР, учителя  | Аналитическая справка, совещание при зам. директоре  |  |
| Предметные образовательные результаты  | Уровень учебных достижений обучающихся: участие и победы в предметных конкурсах и олимпиадах  | Учащиеся 9-11 классов  | Тематический  | Мониторинг побед в предметных конкурсах и олимпиадах  | До 20 | Зам директора по УВР, учителя  | Портфолио, сов.при директоре |  |

**Июнь**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО) |  |
| Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО  | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году  | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году  | фронтальный  | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации  |  | Зам. директора по УВР, директор ОУ  | Совещание при директоре  |  |
| Качество ведения школьной документации  | Готовность журналов к сдаче в архив | Классный журнал 1-8 классов, электронный журнал 1-8 классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  |  | Зам директора по УВР  | Справка, совещание призам директоре  |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся  | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями  | Личные дела  | Фронтальный  | Изучение документации  |  | Зам директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре |  |
| Качество образовательной программы школы  | Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации  | ООП НОО,ООП ООО, АОП  | Тематический | Анализ на предмет соответствия ФГОС  | 29 | Директор, рабочая группа по разработке программ, зам директора по УВР | Совещание при директоре  |  |
| Учебный кабинет  | Выявить степени оснащенности учебного кабинета  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов, беседа с учителем  |  | Члены комиссии | Акт смотра кабинетов, совещание при .директоре  |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный**  | **Форма отчета**  | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество ведения школьной документации  | Готовность журналов к сдаче в архив | Классный журнал 9-19 классов, электронный журнал 9-11 классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  |  | Зам директора по УВР  | Справка, совещание призам директоре  |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся  | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями  | Личные дела 9-11 классов | Тематический | Изучение документации  |  | Зам директора по УВР | Справка, совещание призам директоре |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению книг выдачи аттестатов | Книги выдачи аттестатов | Тематический | Изучение документации  |  | Зам директора по УВР | Справка, совещание при директоре |  |
| Материально-техническое оснащение:  | Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинета, беседа с учителем  |  | Директор, зам директора по УВР, зам директора по ВР, завхоз | Совещание при директоре  |  |