**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразователбная школа с.п.Псыкод» Урванского муниципального района КБР**

**(далее – ОУ)**

**на 2018-2019 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в ОУ, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

получение объективной информации о состоянии качества образования в ОУ, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;

определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;

повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;

обеспечение единого образовательного пространства;

поддержание устойчивого развития образовательной системы;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

**Задачи ВСОКО:**

создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;

сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;

оценить состояние и эффективность деятельности учителя;

оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

выявить факторы, влияющие на качество образования;

определить рейтинг педагогических работников школы и стимулирующую надбавку к заработной плате по результатам оценки.

ВСОКО МКОУ СОШ с.п.Псыкод включает в себя 6 разделов.

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

**Цели ВШК:**

совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;

повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;

обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации

**Задачи ВШК:**

анализ:

реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующей ступени образования);

причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;

результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;

эффективности результатов деятельности педагогических работников;

выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации;

изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**Август.**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | | **Объекты контроля** | | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | Сроки | | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** |
| **1. ВШК качества управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | |  |
| Сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС | Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС | Нормативно-правовая база ФГОС НОО и ООО | | Тематический | | Анализ, изучение документации | | | 31 | Георгиева Р.З.,  Ташева Г.В. | Совещание при директоре |  |
| Качество управления материально-технической базой образовательного процесса | Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии с ФГОС | Учебные кабинеты, библиотечный фонд | | Тематический | | Мониторинг | | | 27 | Георгиева Р.З.,  , заведующий библиотекой,  завхоз | Отчет, совещание при директоре |  |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-8 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО, ООО и АОП | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-8 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО , ООО | Рабочие программы для 1-8 х классов по всем предметам учебного плана | | Тематически-обобщающий | | Анализ, изучение документации | | | 28 | Георгиева Р.З.,  рук.МО | Аналитическая справка Совещание при директоре. |  |
| Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-8 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО,ООО | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-8 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО , ООО | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1-8 х классов по всем предметам учебного плана | | Тематически-обобщающий | | Анализ, изучение документации | | | 25 | Георгиева Р.З.,  , рук. МО | Аналитическая справка . Совещание при директоре |  |
| Педагогические кадры: курсовая система | Проверить своевременность прохождения курсов педработниками | Педагоги | | Тематический | | Анализ курсовой подготовки педагогических кадров | | | 24 | Зам директора по УВР | Аналитическая справка Совещание при директоре. |  |
| Качество управления образовательным процессом | Структура и содержание ВШК (оптимальность структуры, направленность, формы контроля в соответствии с ООП) | План ВШК | | Фронтальный | | Анализ документации на предмет соответствия ФГОС | | | 30 | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З., | Рассмотрение вопроса на педсовете |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** |  | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** |
| Качество управления материально-технической базой образовательного процесса | Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы | Учебные кабинеты, библиотечный фонд | Тематический | Мониторинг |  | завхоз, заведующий библиотекой | Отчет, совещание при директоре |  |
| Качество образовательной программы основного общего образования ФКГОС 9 класс | Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации | Образовательная программа основного общего образования ФКГОС 9 класс | Мониторинг | Анализ на предмет соответствия ФКГОС |  | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З. | Совещание при директоре |  |
| Качество образовательной программы среднего образования ФКГОС 10-11 классы | Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации | Образовательная программа среднего образования ФКГОС 10-11 классы | Мониторинг | Анализ на предмет соответствия ФКГОС |  | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З | Совещание |  |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 9-11 х классов требованиям ФКГОС | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 9-11 х классов требованиям ФКГОС | Рабочие программы для 9-11 х классов по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка,совещание при зам.директоре |  |

**Сентябрь**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

**Цели ВШК:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | | | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | | Сроки | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** |
| **1. ВШК качества управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | |  |
| Качество ведения школьной документации | | | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | Классный журнал 1-8 классов, электронный журнал 1-8 классов | Тематически-обобщающий | | Анализ документации, собеседование с учителями | | 6  До 10 | Георгиева Р.З. | Справка, совещание при зам директора |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся | | | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела | Фронтальный | | Изучение документации | | 7 | Георгиева Р.З. | Справка, совещание при зам директора по УВР |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка планов воспитательной работы | | | Содержание планов воспитательной работы. | Планы воспитательной работы классных руководителей | Тематический | | Изучение документации | | До 5 | Ташева Г.В. | Справка, совещание при зам директора по ВР |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка планов кружков и секций | | | Программы и тематическое планирование кружков, секций. Комплектование групп | Планы кружковых работ и секций | Тематический | | Изучение документации | | До 5 | Ташева Г.В. | Справка, совещание при зам директора по ВР |  |
| Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | | | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | Комплект документов для организации индивидуального обучения | Тематический | | Изучение документации | | 2-5 | Георгиева Р.З. | Пакет документов |  |
| Выполнение всеобуча: тетради | | | Наличие, правильность оформления рабочих тетрадей и для контрольных работ. | Тетради учащихся 1-8 классов | Тематический | | Изучение документации, беседа с учителями | | 5-6 | Георгиева Р.З., Георгиева А.Х. | Справка. Совещание при зам директора по УВР |  |
| **2. ВШК качества образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | |  |
| Здоровье обучающихся | Уровень здоровья обучающихся | | | Учащиеся 1-8 х классов | Мониторинг | | Диспансеризация  анкетирование, наблюдение | | По графику | Понежева М.М,Карданова А.А., Унакафов М.М. | Совещание призам директореgj ВР |  |
| Здоровье обучающихся | Изучение состояния сдачи норм ГТО;  выявление одаренных детей | | | Учащиеся 2-8 х классов | Мониторинг | | Изучение документации, беседа с учителями | | До 25 | Георгиева Р.З., Унакафов М.М., учителя 2-8кл | Отчет (таблица)  Совещание при директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Стартовый контроль: определить степень устойчивости знаний обучающихся | | | Учащиеся 2-8 классов | Тематический | | Входные контрольные работы по предметам | | 14-21 | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З.,учителя 1-8 классов | Совещание при зам директора по УВР |  |
| **3. ВШК качества процесса**  (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.) | | | | | | | | | | | |  |
| Учебный кабинет | | Выявить степень оснащенности учебного кабинета | | Учебный кабинет | | Тематический | | Смотр кабинетов, беседа с учителем |  | Члены комиссии. | Акт смотра кабинетов |  |
| Личностные образовательные результаты | | Уровень воспитанности учащихся 1-х - 8-х классов | | Учащиеся 1-х –  8-х классов | | Текущий | | Диагностика, анкетирование | 18-21 | Ташева Г.В., Карданова А.А., классные руководители | Справка. Совещание при директоре |  |
| Состояние УВП | | Организация работы учителей 1-х классов | | Соблюдение СанПиН, требований к организации обучения первоклассников, | | Фронтальный | | Посещение уроков, анализ расписания, изучение документац (журналы: классный, ВД), наблюдение | 4-7 | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание при зам директора по УВР |  |
| Выполнение всеобуча: Дневники учащихся | | Наличие дневников у учащихся. Своевременность заполнения жневников учащимися | | Дневники учащихся 2-8классов | | тематический | | Анализ документации, беседа с ел.руководителями |  |  |  |  |
| Выполнение правил техники безопасности | | Анализ своевременности и качества проведения на уроках физкультуры и технологии в 1-8 классах  инструктажа по технике безопасности  , изучение классных журналов | | Организация учебного | | тематический | | Наблюдение, собеседование  рекомендации | 22-23 | Георгиева Р.З. | Методические рекомендации |  |
|  |  |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** |
|  | | | | | | |  | |  |  |  |
| Качество ведения школьной документации | | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | Классный журнал 9-11 классов, электронный журнал 9-11 классов | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | 6  До 10 | Георгиева Р.З. | Справка, совещание  при директоре |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся | | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела | Фронтальный | Изучение документации | 7 | Георгиева Р.З. | Справка |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка планов воспитательной работы | | Содержание планов воспитательной работы. | Планы воспитательной работы классных руководителей 9-11 классов | Тематический | Изучение документации | До 5 | Ташева Г.В. | Справка, совещание при зам директора по ВР |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка планов кружков и секций | | Программы и тематическое планирование кружков, секций. Комплектование групп | Планы кружковых работ и секций | Тематический | Изучение документации | До 5 | Ташева Г.В., учителя-предметники | Справка, совещание при зам директора по ВР |  |
| Качество ведения школьной документации:  дневники учащихся | | Соблюдение требований к оформлению дневников | Дневники учащихся 9-11 классов | Тематический | Изучение документации | 2-5 | Георгиева Р.З.  рук.МО | Справка, совещание  при зам.директоре по УВР |  |
| Выполнение всеобуча: тетради | | Наличие, правильность оформления рабочих тетрадей и для контрольных работ. | Тетради учащихся 9-11 классов | Тематический | Изучение документации, беседа с учителями | 5-6 | Георгиева Р.З., | Справка, совещание  при зам.директоре по УВР |  |
| Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | Комплект документов для организации индивидуального обучения | Тематический | Изучение документации | До 5 | Георгиева Р.З. | Пакет документов |  |
| Здоровье обучающихся | | Уровень здоровья обучающихся | Учащиеся 9-11 х классов | Мониторинг | Диспансеризация, включенное наблюдение |  | Понежева М.М., КардановаАА, Унакафов ММ | Отчет,совещание при  директоре |  |
| Здоровье обучающихся | | Выполнение норм ГТО | Изучение состояния сдачи норм ГТО;  выявление одаренных детей |  | Изучение документации.  График сдачи норм ГТО.  Журнал учета сдачи ГТО у учителя | До 25 | Георгиева Р.З.,  Унакафов М.М. |  |  |
| Предметные образовательные результаты | | Стартовый контроль: определить степень устойчивости знаний обучающихся | Учащиеся 10 класса | Тематический | Входные контрольные работы по предметам | 14-21 | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З., учителя 10 класса | Совещание при  директоре |  |
|  | | Уровень воспитанности учащихся 9-х - 11-х классов | Учащиеся 9-х –  11-х классов | Текущий | Диагностика, анкетирование | 18-21 | Ташева Г.В., Карданова А.А.  , классные руководители | Справка. Совещание при директоре |  |

**Октябрь**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь 1. ВШК качества управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | | Полнота, своевременность, правильность ведения школьной документации. Накопляемость оценок | | | Классный журнал, журналов внеурочной деятельности 1-8 классов | | | Тематически-обобщающий | | | Анализ документации, собеседование с учителями | | | 23-24 | | | Георгиева Р.З. | | | Аналитическая справка, совещание при директоре |  | | | |
| Выполнение всеобуча | | Соблюдение единого орфографического режима, система и качество проверки рабочих тетрадей | | | Рабочие тетради 1-8 классов | | Тематический | | | Анализ документации, собеседование с учителями | | | 20-23 | | | Георгиева Р.З. | | | Справка, совещание призам директоре | |  | | | |
| **2. ВШК качества образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Здоровье учащихся | | Исполнение требований к единой школьной форме | | Учащиеся 1-8 классов | | | Фронтальный | | Анализ, наблюдение | | | |  | | | Ташева Г.В., классные руководители | | Справка, совещание при директоре | | |  | | |
| Здоровье обучающихся | | Соблюдение санитарно- гигиенического режима в учебных кабинетах | | Учебный кабинет | | | Тематический | | Смотр кабинета | | | |  | | | Завхоз, медицинский работник | | Совещание при директоре | | |  | | |
| Здоровье обучающихся | | Состояние работы по предупреждению детского травматизма | | Обучающиеся | | | Фронтальный | | Включенное наблюдение, анализ документации | | | |  | | | Ташева Г.В., медицинский работник | | Совещание при директоре | | |  |
| Личностные образовательные результаты | | Адаптация обучающихся 1, 5 классов | | Обучающиеся 1, 5-х классов | | | Стартовый | | Диагностическое обследование, наблюдение | | | | 10-15 | | | Карданова А.А. | | Аналитическая справка, совещание  при директоре | | |  |
| Предметные образовательные результаты | | Состояние преподавания и качества знаний по русскому языку в 5-а классе | | Обучающиеся 5-а класса | | | Тематический | | Посещение уроков, контрольная работа, собеседование с чителем | | | | 17-22 | | | Георгиева Р.З. | | Аналитическая справка, совещание  при директоре | | |  |
| Предметные образовательные результаты | | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам:2-4кл-русский язык ,математика, окружающий мир;5-8кл-русский язык, математика, история, биология | | Учащиеся 2-8 х классов | | | | Тематический | Административные  контрольные работы | | | | 17-22 | | | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З., рук.МО | | Аналитическая справка , педсовет | | |  |
| Метапредметные образовательные результаты | | Комплексная диагностика: уровень сформированностиметапредметных УУД по математике, русскому языку во 2-4классах;  ,математике, русскому языку, обществознанию в 5-8классах | | Учащиеся 2-8 классов | | | | Стартовая | Диагностика | | | | 24-30 | | | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З., рук.МО | | Аналитическая справка , педсовет | | |  |
| Предметные образовательные результаты | | Участие учащихся школы в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников | | Исследование | | | | Тематический | Работа с одаренными детьми | | | | По графику | | | Георгиева Р.З., учителя, рук. МО | | Аналитическая справка, рассмотрение вопроса на МО | | |  |
| **3. ВШК качества процесса**  (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Уровень компетентности учителя: методический уровень молодых специалистов | Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста | | Молодые специалисты | | | Тематический | | | | | | Посещение уроков, беседы | 10-15 | | Георгиева Р.З., рук.МО | | | Совещание призам директоре, анализ уроков | | |  | |
| Работа психолога, социального педагога | Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами | | Классные часы | | | Тематический | | | | | | Посещение занятий | 1-24 | | Ташева Г.В. | | | Аналитическая справка ,совещание при директоре | | |  | |
| Выполнение всеобуча: Дневники учащихся | Своевременность проверки дневников кл рук-ми. Выполнение единых требований к ведению дневников | | Дневники учащихся | | | Тематический | | | | | | Проверка документации | 24 | | Ташева Г.В. | | | Аналитическая справка, совещание при зам.директоре по ВР | | |  | |
| Выполнение всеобуча: Домашнее задание | Определить соответствие дозировки Д\З учащихся 2-4 х классов СанПинам | | Д\З | | | Тематический | | | | | | проверка дневников | 17-19 | | Георгиева Р.З. | | | Совещание призам директоре, | | |  | |
| Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий | анализ посещаемости учебных занятий учащимися с низкой учебной мотивацией | | Уроки 5-8 классы | | | Тематический | | | | | | анализ документации | 25-26 | | социальный педагог, классные руководители | | | Совещание при директоре | | |  | |
| Уровень компетентности учителя: внеурочная предметная деятельность | Выявить эффективность различных видов внеурочной деятельности | | Занятия внеурочной деятельности во  2-х классах | | | Тематический | | | | | | Посещение занятий | 3-10 | | Георгиева Р.З., Ташева Г.В. | | | Справка, совещание при зам. директоре | | |  | |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | | | **Цели** | | | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | | Сроки | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** | **Примечание** |
| **1. ВШК качества управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | | |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | | | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | | Классный журнал, электронный журнал 9-11 классов. | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка,  совещание при  зам директоре |  |
| Здоровье учащихся | | | Исполнение требований к единой школьной форме | | | Учащиеся 9-11 классов | Фронтальный | Анализ, наблюдение | |  | Ташева Г.В., классные руководители | Справка, совещание  при директоре |  |
| Здоровье обучающихся | | | Соблюдение санитарно- гигиенического режима в учебных кабинетах | | | Учебный кабинет | Тематический | Смотр кабинета | |  | завхоз, медицинский работник | Совещание при  директоре |  |
| Здоровье обучающихся | | | Состояние работы по предупреждению детского травматизма | | | Обучающиеся | Фронтальный | Включенное наблюдение, анализ документации | |  | Ташева Г.В., медицинский работник | Совещание  при директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | | | Участие учащихся школы в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников | | | Исследование | Тематический | Работа с одаренными детьми | |  | Георгиева Р.З., педагоги, рук.МО | Отчет,педсовет |  |
| Предметные образовательные результаты | | | Уровень освоения программы обучающимися 9-11 классов | | | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости | Тематический | Анализ успеваемости по классным журналам, собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями | |  | Георгиева Р.З., классные руководители | Аналитическая справка,педсовет |  |
| Предметные образовательные результаты | | | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам: русский язык,математика,химия,биология,физика | | | Учащиеся 9-11-х классов | Тематический | Административные контрольные работы | |  | Георгиева Р.З., учителя | Аналитическая справка,педсовет |  |
| Предметные образовательные результаты | | Уровень подготовки учащихся к ОГЭ:  -по русскому языку;  -по математике | | Учащиеся 9 класса | | | Тематический | Мониторинг  Тестирование | |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание  при директоре |  |
| Уровень компетентности учителя: методический уровень молодых специалистов | Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста | | | | Молодые специалисты | | Тематический | Посещение уроков, беседы | |  | Георгиева Р.З. председатели МО | Методические рекомендации |  |
| Работа психолога, социального педагога | Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами | | | | Классные часы | | Тематический | Посещение занятий | |  | Ташева Г.В. | Справка, совещание  при директоре |  |
| Выполнение всеобуча: Дневники учащихся | Своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к ведению дневников | | | | Дневники учащихся | | Тематический | Проверка документации | |  | Ташева Г.В. | Аналитическая справка, совещание  при зам.директоре |  |
| Выполнение всеобуча | Соблюдение единого орфографического режима, система и качество проверки рабочих тетрадей | | | | Рабочие тетради 1-8 классов | | Тематический | Анализ документации, собеседование с учителями |  | | Георгиева Р.З. | Справка, совещание  при зам.директоре |  |

**Ноябрь**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | | | **Цели** | | | **Объекты контроля** | | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | | Сроки | | **Ответственный** | | | **Форма отчета** | |  | |
| **1. ВШК качества управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **ВШК качества управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ | | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | Классный журнал 1-8классов, электронный журнал 1-8 классов | | | | | Тематически-обобщающий | | Анализ документации, собеседование с учителями | |  | | | Георгиева Р.З. | | Аналитическая справка, совещание призам директоре |  | |
| Выполнение ООП НОО, ООП ООО и АОП | | Оценка выполнения ООП и АОП | | Классный журнал 1-8 классов, электронный журнал 1-8 классов, рабочая программа, тетради для контрольных и практических работ | | | | | Тематически-обобщающий | | Анализ документации, собеседование с учителями | |  | | | ГеоргиеваР.З., рук.МО | | Аналитическая справка, совещание призам директоре |  | |
| **2. ВШК качества образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Здоровье обучающихся | | Уровень физического здоровья учащихся 1-8 классов | | Мониторинг | | | Тематический | | | | анализ документации, мониторинг | |  | | | Георгиева Р.З., учитель физической культуры, медсестра | | Совещание при зам директоре по УВР |  | |
| Личностные образовательные результаты | | Уровень воспитанности учащихся 1-х - 8-х классов | | Учащиеся 1-х –  8-х классов | | | Текущий | | | | Мониторинг, анкетирование | |  | | | Ташева Г.В, Карданова А.А., классные руководители | | Совещание при зам директора по ВР, анализ анкет |  |
| Предметные образовательные результаты | | Состояние обученности детей с ОВЗ | | Учащиеся 2-х –  8-х классов | | | Тематический | | | | Анализ итоговых оценок | |  | | | Георгиева Р.З. | | Отчет учителей-предметников |  |
| Предметные образовательные результаты | | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам | | Учащиеся 3-8-х классов | | | Тематический | | | | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ электронных журналов по каждому классу и предмету за 1 четверть | |  | | | ГеоргиеваР.З.,  кл. рук | | Аналитическая справка.Совещание при зам директора по УВР |  |
| Предметные образовательные результаты | | Техника чтения | | Учащиеся 5-х –  8-х классов | | | Тематический | | | | Мониторинг техники чтения | |  | | | Учителя -предметники | | Результаты мониторинга в табличной форме с текстовым анализом |  |
| **3. ВШК качества процесса**  (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Выполнение всеобуча: Дневники учащихся | Своевременность выставления четвертных оценок в дневник, ознакомление родителей с итогами четверти | | | | Дневники учащихся | | Тематический | | | | Проверка документации | |  | | Георгиева Р.З., рук. МО | | | Аналитическая справка, совещание при зам.директоре по УВР |  |
| Уровень компетенции учителя: тетради учащихся | Изучить состояние работы учителей по выработке у обучающихся навыков правильного письма | | | | Уроки русского языка и математики в 1-4классах | | Тематический | | | | Наблюдение, посещение уроков, проверка тетрадей | |  | | Георгиева Р.З. | | | Справка. Совещание при зам.директора по УВР |  |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией | Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися | | | | Дополнительные занятия | | Тематический | | | | Наблюдение, беседа с учителями | |  | | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З. | | | Аналитическая справка, Совещание при директоре |  | | |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный** | **Форма отчета** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | Классный журнал 9-11 классов, электронный журнал 9-11 классов | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание при зам.директоре |  |
| Выполнение ОП | Оценка выполнения ОП | Классный журнал 9-11 классов, электронный журнал 9-11 классов, рабочая программа | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, педсовет |  |
| Уровень компетентности учителя: качество уроков | Состояние преподавания математики и качество ЗУН учащихся 8 класса | Учащиеся 8 класса, журнал, дневники учащихся | Тематический | Посещение уроков, анализ документации, контрольная работа, собеседование с учителем |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка,  совещание при директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний, умений и навыков по математике | Учащиеся 9-11-х классов | Тематический | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ электронных журналов по каждому классу и предмету за 1 четверть |  | Зам директора по УВР | Аналитическая справка  Совещание при зам.директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к ОГЭ:  -по русскому языку;  -по математике;  - по выбору | Учащиеся 9 класса | Тематический | Мониторинг  Тестирование |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание  при директоре |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | | | **Цели** | | **Объекты контроля** | | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | | Сроки | | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** |
| **1. ВШК качества управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | |  | |  | | |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | | Классный журнал 1-8-х классов, электронный журнал 1-8-х классов | | Тематически-обобщающий | | Анализ документации, собеседование с учителями | | | 28-30 | | Георгиева Р.З. | | Аналитическая справка, совещание при директоре |  |
| Выполнение всеобуча: Дневники учащихся | Своевременность заполнения дневников учащимися | | | Дневники учащихся 1-8классов | | тематический | | Анализ документации, беседа с ел.руководителями | | | 4-8 | | Ташева Г.В., | | Справка. Совещание при зам.директоре по УВР |  |
| Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий | | анализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий | | Уроки 5-8 классы | | Тематический | | Посещение уроков, анализ документации | | | В теч.мес | | социальный педагог, классные руководители | | Отчет. Совещание при директоре |  |
| Выполнение всеобуча | | Соблюдение единого орфографического режима.  Выполнение норм письменных работ по русскому, кабардинскому языкам, математике | | Тетради для контрольных работ учащихся по математике, русскому и кабардинскому языкам 2-4 классов | | Тематический | | Проверка тетрадей по математике, русскому и кабардинскому языкам учащихся 2-4 классов | | | 25-26 | | Георгиева Р.З. , Ташева З.К. | | Справка. Совещание при директоре |  |
| **2. ВШК качества образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Здоровье обучающихся | | | Уровень физического здоровья учащихся 1-8 классов | Мониторинг | | Тематический | | анализ документации, мониторинг | | | 20-23 | | Ташева Г.В., учительУнакафов М.М., медсестра | | Совещание призам директоре по ВР |  |
| Метапредметные образовательные результаты | | | Уровень реализации коммуникативных УУД (монологическая речь, диалог, слушание, работа в группе, техника чтения) | Учащиеся 1-4-х классов | | Тематический | | Включенное наблюдение, посещение уроков | | | 18-22 | | Георгиева Р.З., учителя | | Справка. Совещание при директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | | | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам: 2-4кл-русский язык, математика, окружающий мир;5-8кл-кабардинский язык, немецкий язык, обществознание, география, физика | Учащиеся 2-8 х классов | | Тематический | | | Административные  контрольные работы | | 15-23 | | Члены комиссии | | Аналитическая справка. Педсовет |  |
| Предметные образовательные результаты | | | Состояние преподавания и качества знаний по математикае в 5-а классе | Обучающиеся 5-а класса | | Тематический | | | Посещение уроков, контрольная работа, собеседование с учителем | | 15-23 | | Георгиева Р.З. | | Аналитическая справка, совещание  при директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | | | Техника чтения | Учащиеся 5-х –  8-х классов | | Тематический | | | Мониторинг техники чтения | | 25-28 | | Рук.МО,  Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З | | Результаты мониторинга в табличной форме с текстовым анализом |  |
| Личностные образовательные результаты | | | Уровень воспитанности учащихся 1-х - 8-х классов | Учащиеся 1-х –  8-х классов | | Текущий | | | Мониторинг, анкетирование | | В теч.мес | | Ташева Г.В., Карданова А.А, классные руководители | | Совещание призам директоре, анализ анкет |  |
| Выполнение всеобуча: Дневники учащихся | | | Своевременность заполнения дневников учащимися | Дневники учащихся 2-8классов | | тематический | | | Анализ документации, беседа с ел.руководителями | | 4-8 | | Ташева Г.В., | | Справка. Совещание при зам.директоре по УВР |  |
| **3. ВШК качества процесса**  (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Уровень компетенции учителя: метапредметныеУУД на уроках  русского языка | | | Выявить способы формирования метапредметныхУУД на уроках русского языка | Уроки русского языка в4-8 классах | | Тематический | | | Наблюдение, посещение уроков | | 11-16 | | Кимова М.Н., Георгиева Р.З. | | Анализ уроков, рассмотрение вопроса на МО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень компетентности учителя: внеурочная предметная деятельность | Выявить эффективность различных видов внеурочной деятельности | Занятия внеурочной деятельности в  5-8классах | Тематический | Посещение занятий | 4-9 | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З., Ташева Г.В. | Справка. Совещание при зам.директора по УВР |  |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией | Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися | Дополнительные занятия | Тематический | Посещение занятий | В теч.мес | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З.,  Ташева Г.В. | Аналитическая справка, рассмотрение вопроса на МО |  |
| Контроль за воспитательным процессом | .Мониторинг удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью. |  | Тематический | Анкетирование | В теч.мес | Ташева Г.В. | Справка. Совещание при зам.директоре по УВР |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** |  | **Ответственный** | **Форма отчета** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | | | | | | | |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | Классный журнал 9-11-х классов, электронный журнал 9-11-х классов | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | 28-30 | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание призам директоре |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ | Своевременность заполнения журналов | Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Тематический |  |  | Ташева Г.В. | Справка, |  |
| Выполнение ОП | Оценка выполнения ОП | Классный журнал 9-11классов, электронный журнал 9-11-х классов | Тематически- обобщающий | Анализ документации, собеседование с  учителями |  | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание призам директоре |  |
| Выполнение всеобуча | Соблюдение единого орфографического режима.  Выполнение норм письменных работ по русскому, кабардинскому языкам, математике,физике,химии | Тетради для контрольных работ учащихся по математике и русскому и кабардинскому языкам 9-11 классов | Тематический | Проверка тетрадей по математике, русскому и кабардинскому языкам учащихся 9-11 классов | 14-16 | ГеоргиеваР.З.,рук.МО | Справка, педсовет |  |
| Здоровье учащихся | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | Учебный кабинет | Тематический | Смотр кабинетов | 29-30 | Завхоз, медицинский работник | Совещание при директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний, умений и навыков по предметам | Учащиеся 9-11 х классов | Тематический | Мониторинг итоговых оценок за четверть,  анализ электронных журналов по каждому  классу и предмету за 1 полугодие | 29-30 | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка,  педсовет |  |
| Предметные образовательные результаты | Рубежный, промежуточный контроль за качеством ЗУН по предметам:кабардинский язык,немецкий язык,химия,обществознание,география ,физка | Учащиеся 9-11 классов | Тематический | Мониторинг. Административные контрольные работы  по предметам | 15-23 | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З.,  Ташева Г.В.,  Георгиева А.Х.. | Аналитическая справка,  педсовет |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к ГИА:  -по русскому языку;  -по математике;  - по выбору | Учащиеся 9,11 классов | Тематический | Мониторинг  Тестирование | 15-23 | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание  при директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к ГИА по русскому языку | Учащиеся 9  класса | Тематический | Устное собеседование по русскому языку | До | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З, учителя-предметники | Результаты мониторинга в табличной форме с текстовым анализом |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень компетентности учителя: качество уроков | Состояние преподавания истории и качество ЗУН учащихся 8, 9,11 классов | Учащиеся 8, 9,11 классов, журнал, дневники учащихся | Тематический | Посещение  уроков, анализ документации, контрольная  работа,  собеседование с учителем | 11-16 | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З. | Аналитическая справка,  совещание при директоре |  |
| Уровень компетентности учителя: качество элективных курсов | Состояние преподавания элективных курсов | Учащиеся 9-11 классов, журналы, тетради учащихся | Тематический | Посещение уроков, анализ  документации, контрольная  работа,  собеседование с учителями | 4-9 | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З. | Аналитическая справка,  совещание при директоре |  |
| Выполнение всеобуча: Дневники учащихся | Своевременность заполнения дневников учащимися | Дневники учащихся 9-11классов | тематический | Анализ документации, беседа с ел.руководителями | 4-8 | Ташева Г.В., | Справка. Совещание при зам.директоре по УВР |  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** | |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.ВШК качества управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Организация индивидуального обучения на дому | Тематический | Журналы индивидуального обучения | 9-10 | Зам. директора по УВР | Аналитическая правка |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Своевременность выставления оценок за 2 четверть;  Оповещение родителей об итогах 2 четверти | Дневники учащихся 2-8 классов | Тематический | Проверка дневников учащихся 2-8 классов | 16-17 | Зам. директора по УВР, рук.МО | Аналитическая правка |  |
| Реализация плана по повышению качества образования | Контроль выполнения плана по повышению качества образования |  | Тематический | Проверка журналов, индивидуальных маршрутных листов, анализ результатов мониторинга | 24-29 |  | Отчеты учителей-предметников, справка.  Совещание при директоре |  |
| **2. ВШК качества образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Здоровье обучающихся | Состояние работы по предупреждению детского травматизма | Учащиеся | Фронтальный | Наблюдение, анализ документации | 15-16 | Зам директора по ВР, медицинский работник | Совещание при директоре |  |
| Здоровье обучающихся | Здоровьесберегающий аспект на уроках окружающего мира в 1-4 классах | Организация учебного процесса в 1-4 классах | Тематический | Посещение уроков, беседы | 16-27 | Администрация | Совещание при директоре |  |
| **3. ВШК качества процесса**  (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.) | | | | | | | |  |
| Уровень компетентности учителя: методический уровень молодых специалистов | Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста | Молодые специалисты | Тематический | Посещение уроков, беседы | 22-27 | Зам директора по УВР, председатели МО | Совещание при замдиректоре |  |
| Уровень компетентности учителя | Система работы классного руководителя в средней школе | Классные руководители  5-8 | Тематический |  | 15-27 | Зам директора по ВР | Совещание при замдиректоре |  |
| Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-8-х классах | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1-8 классах | тематический | Наблюдение, собеседование с учителями и  учащимися, изучение классных журналов, журналов инструктажей по ТБ | 15-19 | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |  |
| Выполнение правил техники безопасности в кабинетах | Анализ своевременности проведения инструктажа по технике безопасности | Журналы инструктажа | тематический | Изучение журналов инструктажей по ТБ | 22-23 | Ташева Г.В. | Справка.Совещание при зам.директоре по ВР |  |
| Работа психолога, социального педагога | Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами | Классные часы | Тематический | Посещение занятий |  | Зам директора по ВР | Справка |  |
| Личностные образовательные результаты | Диагностика воспитанности учащихся 2, 3, 4 классов. | Учащиеся 2-х –  4-х классов | Текущий | Диагностика, анкетирование |  | Ташева Г.В., Карданова А.А., классные руководители | Справка. Совещание при директоре |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Организация индивидуального обучения на дому | Тематический | Журналы индивидуального обучения | 9-10 | Зам. директора по УВР | Аналитическая правка  Совещание при зам.директоре по УВР |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Своевременность выставления оценок за 2 четверть;  Оповещение родителей об итогах 2 четверти | Дневники учащихся 9-11классов | Тематический | Проверка дневников учащихся 9-11 классов | 16-17 | Зам. директора по УВР, рук.МО | Аналитическая правка |  |
| Здоровье обучающихся | Состояние работы по предупреждению детского травматизма | Учащиеся | Фронтальный | Наблюдение, анализ документации | 15-16 | Зам директора по ВР, медицинский работник | Совещание при директоре |  |
| Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-8-х классах | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1-8 классах | тематический | Наблюдение, собеседование с учителями и  учащимися, изучение классных журналов | 15-19 | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |  |
| Работа психолога, социального педагога | Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами | Классные часы | Тематический | Посещение занятий | 15-27 | Зам директора по ВР | Справка, совещание при директоре |  |
| Уровень компетенции учителя: подготовка к ОГЭ | Изучить знания учителей по спецификациям и кодофикаторам предметов | Учителя русского языка, математики и предметов по выбору учащихся | Тематический | собеседование | 15-17 | Директор, замдиректора по УВР | Совещание при замдиректора |  |
| Уровень компетентности учителя: качество уроков | Состояние преподавания предметов по выбору в 10,11 классах | Учащиеся 10,11классов, журнал, дневники учащихся, тетради | Тематический | Посещение уроков, анализ документации, собеседование с учителем | 22-27 | Зам директора по УВР | Аналитическая справка,  совещание при директоре |  |
| Уровень компетентности учителя | Система работы классного руководителя в средней школе | Классные руководители 9-11 | Тематический |  | 15-27 | Зам директора по ВР | Аналитическая правка  Совещание при зам.директоре по ВР |  |

**Февраль**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВШК качества управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | | |  | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | Классный журнал 1-8 классов, электронный журнал 1-8 классов | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | 26-28 | | Зам директора по УВР  Георгиева Р.З. | | Справка, совещание при зам. директора | |  | |
| Выполнение всеобуча: тетради | | Система и качество проверки рабочих тетрадей. Соблюдение норм Д/З | | Рабочие тетради 1-8 классов | Тематический | Анализ документации, собеседование с учителями | 5-10 | | Зам директора по УВР  Георгиева Р.З. | | Справка, совещание при зам директора | |  | |
| **2. ВШК качества образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | | |  | |
| Личностные образовательные результаты | | Уровень воспитанности учащихся 1-3 классов | | Учащиеся 1-3х классов | Текущий | Наблюдение, анкетирование | | 12-17 | зам директора по ВР, классные руководители | | Совещание при замдиректора | |  | |
| Предметные образовательные результаты | | Контроль за работой классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся | | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости. | Фронтальный | Совет профилактики | | По графику | Зам. директора  по ВР ,  класссные руководители | | Протокол заседания | |  |
| **3. ВШК качества процесса**  (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.) | | | | | | | | | | | | |  |
| Уровень компетентности учителя: внеурочная предметная деятельность | Выявить эффективность различных видов внеурочной деятельности | | Занятия внеурочной деятельности в  5-8классах | | Тематический | Посещение занятий | | 12-22 | | Зам директора по УВР, зам директора по ВР | | Справка , совещание при зам.директора |  |
| Качество методической системы: библиотека | Качество работы библиотеки | | Библиотека | | Тематический обзорный | Включенное наблюдение, анализ документации | | 12-26 | | Зам.директора по ВР | | Совещание при директоре |  |
| Работа классных руководителей 1 - 4 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся. | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий | | Обучающиеся 1-4 классов | | Тематический | Наблюдение  Собеседование | | В теч.мес | | Классные руководители | | МО классных руководителей |  |
| Дневники обучающихся с 1 - 11 класс | Оценка качества контроля классного руководителя за ведением дневников обучающихся, качество и частота проверки дневников, работа учителей-предметников с дневниками обучающихся | | Дневники обучающихся с 1 - 11 класс | | Тематический | Просмотр дневников | | 26-28 | | Ташева Г.В. | | Совещание при директоре |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** |  | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные образовательные результаты | Контроль за работой классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости. | Фронтальный | Совет профилактики |  | Зам. директора  по ВР  нач. классов,  класссные руководители | Отчеты учителей по ликвидации академической задолженности |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к ГИА:  -по русскому языку;  -по математике;  - по выбору | Учащиеся 9,11 классов | Тематический | Мониторинг  Тестирование | 2 раза  По графику | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание  при директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к ГИА | Учащиеся 9,11 классов | Тематический | практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков | 12-14 | Кимова М.Н,  Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание  при директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся 10класса | Учащиеся 10 класса | Комплексный | Посещение уроков, собеседование с учителем | 1-10 | Кимова М.Н, Георгиева Р.З.,  Ташева Г.В. | Аналитическая справка, совещание  при директоре |  |
| Выполнение всеобуча: тетради | Система и качество проверки рабочих тетрадей. | Рабочие тетради 9-11 классов | Тематический | Анализ документации, собеседование с учителями |  | Георгиева Р.З., | Аналитическая справка,  совещание при директоре |  |

**Март**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВШК качества управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | | Классный журнал 1-8-х классов, | | Тематически-обобщающий | | Анализ документации, собеседование с учителями | 26-28 | Георгиева Р.З. | Справка, совещание при зам директора |  | | |
| Выполнение ООП НОО и ООП ООО | | Оценка выполнения ООП | | | Классный журнал 1-8-х классов | | Тематически-обобщающий | | Анализ документации, собеседование с учителями | 16-17 | Георгиева Р.З. | Справка, совещание при зам директора |  | | |
| Выполнение всеобуча | Соблюдение единого орфографического режима.  Выполнение норм письменных работ | | | Тетради для контрольных работ учащихся | | | Тематический | | Проверка тетрадей учащихся 2-8 классов | 15-16 | Георгиева Р.З. нач. классов, председатель МО | Справка, педсовет |  | | |
| **2. ВШК качества образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Здоровье обучающихся | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | | | Учебный кабинет | | | | Тематический | Смотр кабинетов | 26 | Завхоз, медицинский работник | Совещание при директоре |  | |
| Личностные образовательные результаты | Анализ анкетирования «Я - пятиклассник!»: Что ждет ребенок от 5-го класса, выстраивание учебного процесса в 5ом классе | | | Учащиеся 4-х классов | | | | Текущий | Анкетирование | 14-16 | Георгиева Р.З. , классные руководители | Аналитическая правка, Совещание учителей 4х и 5х классов |  | |
| Личностные образовательные результаты | Анкетирование : организация досуга учащихся в 5-8классах, направления внеурочной деятельности | | | Обучающиеся 5-8-х классов | | | | Текущий | Анкетирование | 14-16 | Георгиева Р.З. , классные руководители | Аналитическая справка рассмотрение вопроса на МО |  | |
| Предметные образовательные результаты | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам:  2-4кл-русский язык ,математика, окружающий мир;  5-7кл-русский язык, математика, история, биология | | | Учащиеся 2-8-х классов | | | | Тематический | Административные контрольные работы  в формате ВПР | 12-17 | Кимова М.Н., Георгиева Р.З.учителя | Аналитическая справка, педсовет |  | |
| Предметные образовательные результаты | Вычислительные навыки на уроках математики в 4-х классах | | | Учащиеся 4-х классов | | | | Тематический | Посещение уроков, проверочная работа | 5-9 | Георгиева Р.З. | Справка , совещание при зам.директоре |  | |
| Предметные образовательные результаты | Техника чтения | | | Учащиеся 5-х –  7-х классов | | | | Тематический | Мониторинг техники чтения |  | Учителя-предметники | Результаты мониторинга в табличной форме с текстовым анализом |  | |
| Предметные образовательные результаты | Состояние подготовки учащихся к устному собеседованию по русскому языку | | | Учащиеся 8 класса | | | | Тематический | Устное собеседование по русскому языку | До 20 | Учителя-предметники | Результаты мониторинга в табличной форме с текстовым анализом |  | |
| **3. ВШК качества процесса**  (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.) | | | | | | | | | | | | |  | |
| Выполнение всеобуча: Домашнее задание | | | Определить соответствие дозировки Д\З учащимся 2-8х классов САНПИНам | | | Д\З | Тематический | | Наблюдение, проверка документации | 1-7 | Георгиева Р.З.,  Рук.МО | Совещание при зам директора |  |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией | | | Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися | | | Дополнительные занятия | Тематический | | Наблюдение | В теч мес | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З.,  Ташева Г.В. | Отчет. Совещание при зам директора |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** |  | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | | | Классный журнал 9-11-х классов, электронный журнал 9-11-х классов | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | 26-29 | Георгиева Р.З. | Справка, совещание призам директоре |  | |
| Выполнение ОП | Оценка выполнения ОП | | | | Классный журнал 9-11-х классов, электронный журнал 9-11-х классов | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | 16-17 | Георгиева Р.З. | Справка, педсовет |  | |
| Здоровье обучающихся | | Саблюдениесанитерно-гигиенического режима в учебных кабинетах | Учебный кабинет | | | Тематический | Смотр кабинетов | 26 | Завхоз, медицинский работник | Совещание при директоре | |  |
| Уровень компетентности учителя: качество уроков | | Работа учителей по формированию прочных знаний и умений | | Организация повторения материала в 6-7х классах по математике | | Тематический | Посещение и анализ уроков | 12-17 | Георгиева Р.З. | Собеседование | |  |
| Предметные образовательные результаты | | промежуточный контроль за качеством ЗУН по предметам:русский язык, история, математика,биология физика | Учащиеся 9-11-х классов | | | Тематический | Административные контрольные работы | 12-17 | Кимова М.Н., Георгиева Р.З.,  ,учителя | Аналитическая справка,педсовет | |  |
| Предметные образовательные результаты | | Уровень подготовки учащихся к ОГЭ:  -по русскому языку;  -по математике;  - по выбору | Учащиеся 9-х классов | | | Тематический | Мониторинг  Тестирование | 12-17 | Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание  при директоре | |  |
| Предметные образовательные результаты | | Уровень подготовки учащихся к устному собеседованию по русскому языку | Учащиеся 9-х классов | | | Тематический | Собеседование с применением аудиозаписи | 20-21 | Администрация | справка, совещание  при директоре | |  |
| Предметные образовательные результаты | | Уровень обучаемости | Учащиеся 9-го класса | | | Тематический | Мониторинг: анализ электронных журналов по каждому классу, по каждому предмету, по каждому ученику за 3 четверть | 20-24 | Георгиева Р.З., учителя | Аналитическая справка, совещание при зам.директоре | |  |
| Выполнение всеобуча: Домашнее задание | Определить соответствие дозировки Д\З учащимися 9-11 х классов САНПИНам | | | | Д\З | Тематический | Наблюдение, проверка документации | 1-7 | Георгиева Р.З., рук.МО | Совещание призам директоре,  рассмотрение вопроса на МО | |  |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией | Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися 9-11 классов | | | | Дополнительные занятия | Тематический | Посещение занятий | В теч.мес | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З.,  Ташева Г.В. | Аналитическая справка, совещание при зам.директоре | |  |

**Апрель**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

ссе контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ВШК качества управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | Классный журнал 1-8-х классов, электронный журнал 1-8-х классов | | Тематически-обобщающий | | Анализ документации, собеседование с учителями | 25-27 | Георгиева Р.З. | | Справка, совещание при зам. директора |  | | |
| Выполнение всеобуча | | Соблюдение единого орфографического режима. | | Рабочие тетради 1-8 классов | | Тематический | | Проверка тетрадей | 9-12 | Георгиева Р.З., рук.МО | | Справка, совещание при зам.директора |  | | |
| **2. ВШК качества образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Личностные образовательные результаты | | Уровень сформированности ценностей ЗОЖ | | Учащиеся 4-8-х классов | | Текущий | | Включенное наблюдение, анкетирование, рисунок-тест | 21-24 | Классные руководители, Карданова А.А. | | Портфолио |  | | |
| Метапредметные образовательные результаты | Уровень сформированности и реализации метапредметных УУД | | | | Учащиеся 1-8-х классов | Тематический | | Специальные КМС | 23-27 | Георгиева Р.З. , председатели МО, учителя | | Анализ работ, совещание при директоре |  | | |
| Метапредметные образовательные результаты | Оценка планируемых результатов обучения в начальной школе:  готовность детей к обучению в 5-ом классе | | | | Учащиеся 4-х классов | Текущий | | Диагностический анализ | 16-27 | Георгиева Р.З. , учителя 4хклассов | | Справка, совещание при директоре |  | | |
| Предметные образовательные результаты | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам: кабардинский язык, немецкий язык, обществознание, география | | | | Учащиеся 5-8-х классов | Тематический | | Административные контрольные работы | 16-27 | Администрация , учителя | | Аналитическая справка, совещание при директоре |  | | |
| Предметные образовательные  результаты | Итоговый контроль: уровень сформированности знаний за год, результативность дальнейшего обучения обучающихся | | | | Учащиеся 1-4-х классов | Тематический | | Административные  контрольные работы по предметам | 16-27 | Администрация, учителя | | Аналитическая справка , педсовет |  | | |
| Предметные образовательные  результаты | промежуточный контроль за качеством знаний по предметам:  -русский язык (5-6кл);  -математика(4-6кл);  -окружающий мир(4кл);  -история(5кл); | | | | Учащиеся 4-6-х классов | Тематический | | ВПР | По графику |  | |  |  | | |
| Предметные образовательные результаты | Уровень сформированности техники чтения | | | | Учащиеся 5-х –  8-х классов | Тематический | | Мониторинг техники чтения |  | Рук.МО,  Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З | | Результаты мониторинга в табличной форме с текстовым анализом |  | | |
| Предметные образовательные  результаты | Уровень сформированности техники чтения | | | | Учащиеся 1-4-х классов | Тематический | | Мониторинг техники чтения | 15-20 | Георгиева Р.З., учителя, рук.МО | | Справка, совещание при зам.директоре |  | | |
| **3. ВШК качества процесса**  (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических,  материально-технических и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий | | | Анализ посещаемости учащимися | Уроки | | Тематический | Посещение уроков, анализ документации | | В теч.мес | | Георгиева А.Х., классные руководители |  | |  | |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией | | | Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися | Дополнительные занятия | | Тематический | Посещение занятий | | В теч.мес | | Администрация |  | |  | |
| Уровень компетентности учителя: внеурочная деятельность | | | Выявить эффективность различных видов внеурочной деятельности | Занятия внеурочной деятельности в  4классах | | Тематический | Посещение занятий | | 16-27 | | Георгиева Р.З.,  Ташева Г.В. |  | |  |
| Контроль за воспитательным процессом | | | Работа органов ученического самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий |  | | Тематический |  | | В теч.мес | | Ташева Г.В. |  | |  |
| Контроль за воспитательным процессом | | | Диагностика уровня нравственной воспитанности. |  | | Тематический | Анкетирование | | 23-25 | | Ташева Г.В. |  | |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | Классный журнал 9-11-х классов | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | 25-27 | Георгиева Р.З. | Справка, совещание при зам. директоре |  |
| Выполнение всеобуча | Соблюдение единого орфографического режима. | Рабочие тетради 9-11 классов | Тематический | Проверка тетрадей | 9-12 | Георгиева Р.З., рук.МО | Справка, совещание при зам. директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Рубежный, промежуточный контроль за качеством ЗУН по предметам: кабардинский язык,немецкийязык,химия,обществознание,география | Учащиеся 9-11-х классов | Тематический | Административные контрольные работы | 16-27 | Администрация, учителя | Аналитическая справка, педсовет |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к ГИА:  -по русскому языку;  -по математике;  - по выбору | Учащиеся 9-11 классов | Тематический | Мрниторинг  Тестирование | 16-27 | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З. | Аналитическая справка, совещание  при директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | -география(11кл);  -физика(11кл);  -химия(11кл) | Учащиеся 11класса |  | ВПР | По графику | Администрация, учителя-предметники | Аналитическая справка, совещание  при директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень подготовки учащихся к ГИА по русскому языку | Учащиеся 9  класса | Тематический | Устное собеседование по русскому языку | До 15 | Кимова М.Н.,  Георгиева Р.З, учителя-предметники | Результаты мониторинга в табличной форме с текстовым анализом |  |
| Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий | Анализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий | Уроки 9-11 классы | Тематический | Посещение уроков, анализ документации | В теч.мес | Ташева Г.В.,  Георгиева А.Х., классные руководители | Справка,  сов.при директоре |  |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией | Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися | Дополнительные занятия | Тематический | Посещение занятий | В теч.мес | администрация | Аналитическая справка, сов.при директоре |  |

**Май**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ВШК качества управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | | | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | | | Классный журнал 1-8-х классов, электронный журнал 1-8-х классов | Тематически-обобщающий | | Анализ документации, собеседование с  учителями | 28-31 | Зам директора по УВР | Справка, совещание при замдиректоре |  | |
| Выполнение ООП НОО и ООП ООО  Качество реализации рабочих программ | | | Оценка выполнения ООП | | | | Классный журнал 1-7-х классов, электронный журнал 1-8-х классов | Тематически-обобщающий | | Анализ документации, собеседование с учителями | 28-31 | Зам директора по УВР, учителя | Справка, заседание педсовета |  | |
| Качество соблюдения Положения о  документообороте ОО | | | | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ  Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | | | Комплект документов для организации  индивидуального обучения | Тематический | | Журналы и рабочие программы  индивидуального обучения на дому | 26 | Зам. директора по УВР | Справка , совещание рри директоре |  | |
| **2. ВШК качества образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Метапредметные образовательные результаты | Итоговая диагностика образовательных достижений выпускников начальной школы | | | | | Учащиеся 4х классов | | | Итоговый | Диагностический анализ | 18,  22 | Зам директора по УВР, учителя 4-х классов | Отчет, совещание при зам директоре |  | |
| Предметные образовательные результаты | Формирование УУД у обучающихся 1-х классов | | | | | Учащиеся 1х классов | | | Классно-обобщающий | Мониторинг формирования предметных и метапредметных УУД | 11-18 | Администрация | Справка, совещание при зам. директоре |  | |
| Предметные образовательные результаты | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам | | | | | Учащиеся 2-8-х классов | | | Тематический | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ электронных журналов по каждому классу и предмету за 2 полугодие и год | До 30 | Зам директора по УВР,учителя | Аналитическая справка , совещание при зам.директоре |  | |
| Предметные образовательные результаты | Промежуточная аттестация учащихся 2-4 классов по русскому языку, математике, литературному чтению | | | | | Учащиеся 2-4-х классов | | | Итоговый |  |  | Зам директора по УВР,учителя |  |  | |
| **3. ВШК качества процесса** (уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических,  материально-технических и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагогические кадры: курсовая система | | Выявить степень готовности учителя к работе по новым ФГОС | | | Педагоги | | | Тематический | | Анализ курсовой подготовки педагогических кадров | 14-16 | Зам директора по УВР |  | |  |
| Материально-техническое оснащение: | | Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы | | | Учебный кабинет | | | Тематический | | Смотр кабинета, беседа с учителем | 21-26 | Зам директора по УВР, зам директора по ВР |  | |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | Классный журнал 9-11-х классов, электронный журнал 9-11-х классов | | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | 28-31 | Зам директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре |  |
| Выполнение ОП.  Качество реализации рабочих программ | Оценка выполнения ОП | | Классный журнал 9-11-х классов, электронный журнал 9-11-х классов | | Тематический | Анализ документации, собеседование с учителями | 28-31 | Зам директора по УВР | Справка, совещание при зам. директоре |  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | | Комплект документов для организации индивидуального обучения | | Тематический | Журналы и рабочие программы индивидуального обучения на дому | 26 | Зам. директора по УВР | Справка, совещание директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний, умений и навыков по предметам | | Учащиеся 9-11-х классов | | Тематический | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ электронных журналов по каждому классу и предмету за 2 полугоди и год | До 30 | Зам директора по УВР,  учителя | Аналитическая справка, педсовет |  |
| Предметные образовательные результаты | | Уровень обучаемости | | Учащиеся 9-11-х классов | Тематический | Мониторинг: анализ электронных журналов по каждому классу, по каждому предмету, по каждому ученику за 2 полугодие и год | До 30 | Замдиректора по УР,  учителя | Аналитическая справка, совещание при зам. директоре |  |
| Предметные образовательные результаты | | Уровень учебных достижений обучающихся: участие и победы в предметных конкурсах и олимпиадах | | Учащиеся 9-11 классов | Тематический | Мониторинг побед в предметных конкурсах и олимпиадах | До 20 | Зам директора по УВР,  учителя | Портфолио, сов.при директоре |  |

**Июнь**

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ВШК качества управления образовательным процессом** (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО) | | | | | | | |  | |
| Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году | фронтальный | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации |  | Зам. директора  по УВР,  директор ОУ | Совещание при директоре |  | |
| Качество ведения школьной документации | Готовность журналов к сдаче в архив | Классный журнал 1-8 классов, электронный журнал 1-8 классов | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями |  | Зам директора по УВР | Справка, совещание призам директоре |  | |
| Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела | Фронтальный | Изучение документации |  | Зам директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре |  | |
| Качество образовательной программы школы | Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации | ООП НОО,ООП ООО, АОП | Тематический | Анализ на предмет соответствия ФГОС | 29 | Директор, рабочая группа по разработке программ, зам директора по УВР | Совещание при директоре |  |
| Учебный кабинет | Выявить степени оснащенности учебного кабинета | Учебный кабинет | Тематический | Смотр кабинетов, беседа с учителем |  | Члены комиссии | Акт смотра кабинетов, совещание при .директоре |  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | Сроки | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество ведения школьной документации | Готовность журналов к сдаче в архив | Классный журнал 9-19 классов, электронный журнал 9-11 классов | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями |  | Зам директора по УВР | Справка, совещание призам директоре |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела 9-11 классов | Тематический | Изучение документации |  | Зам директора по УВР | Справка, совещание призам директоре |  |
| Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению книг выдачи аттестатов | Книги выдачи аттестатов | Тематический | Изучение документации |  | Зам директора по УВР | Справка, совещание при директоре |  |
| Материально-техническое оснащение: | Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы | Учебный кабинет | Тематический | Смотр кабинета, беседа с учителем |  | Директор, зам директора по УВР, зам директора по ВР, завхоз | Совещание при директоре |  |