Утверждаю

 Директор МКОУ СОШ с.п.Псыкод

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кимова М.Н./

 приказ № 60 от 14.04.2023г.

**План-график**

 **мероприятий (дорожная карта) по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП) в МКОУ СОШ с.п.Псыкод**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| **I.Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП** |
|  | Актуализация деятельности органов, координирующих введение ФООП в МКОУ СОШ с.п.Псыкод | Апрель 2023 г.  | Кимова М.Н. | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации |
|  | Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ проведению ФООП | апрель-август 2023 г. | Кимова М.Н. | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации |
|  | Проведение совещаний с рук. МО по вопросам введения ФООП | апрель– май 2023 г. | Георгиева Р.З. | Составлен перечень дефицитов при введении ФООП, определены способы по их ликвидации |
|  | Определение ответственных лиц по вопросам введения ФООП (синхронизация их деятельности) | апрель 2023 г. | Кимова М.Н. | Обеспечена оперативность во взаимодействии рук. МО |
|  | Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП | апрель 2023 г. | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З. | Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты |
|  | Организация участия в совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате ВКС) | по графику Минпросвещения КБР | Кимова М.Н. | Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения ФООП |
|  | Организация контроля готовности к введению ФООП | апрель2023 г. | Кимова М.Н. | Обеспечен промежуточный контроль готовности МКОУ СОШ с.п.Псыкод к введению ФООП |
|  | Проведение педсовета по вопросу введения ФООП | май | Кимова М.Н. |  |
|  | Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП) | Апрель-май | Рабочая группа | Обеспечена своевременная подготовка локальных актов |
|  | Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ |  | Георгиева Р.З.,Тхагалегова М.А. | Выявлены дефициты УМК |
|  | Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФООП локальных актов школы в сфере образования | По необходимости | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З. | Изданы приказы |
| **II. Нормативное обеспечение введения ФООП** |
|  | Формирование школьного плана- графика мероприятий по введению ФООП | апрель 2023 г. | Георгиева Р.З. | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации |
|  | РазработкаПоложения о рабочих программах учебных предметов,учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебныхмодулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательныхпрограмм начального общего образования, основного общегообразования, среднего общего образования разрабатываемых вмуниципальном общеобразовательном учреждении  | апрель | Рабочая группа | Подготовлено Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебныхмодулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательныхпрограмм начального общего образования, основного общего |
| **III. Методическое обеспечение введения ФООП** |
|  | Активизация (организация) работы методических объединений  | апрель-декабрь2023 г. | Георгиева Р.З. | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам |
|  | Участие в региональных научно- практических конференциях, марафонах,семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событий | Апрель -август2023 г. | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З., Ташева Г.В. | Участие педагогического сообщества в обсуждении общих проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя |
|  | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн- конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | август 2023 г. | Георгиева Р.З.,Ташева Г.В. | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию.Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
|  | Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
|  | Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | Май-июль | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
|  | Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП |  | Георгиева Р.З. | Рекомендации |
| IV. Кадровое обеспечение введения ФООП |
|  | Прохождение обучения специалистами образовательной организации  | апрель-май2023 г. | Администрация школы | Прохождение обучения |
|  | Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | апрель | Георгиева Р.З. | Составлен список работников для прохождения курсовой подготовки |
|  | Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций | апрель-май2023 г. | Кимова М.Н. | Прохождение повышения квалификации руководителями общеобразовательных организаций |
|  | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций | апрель-май2023 г. | Георгиева Р.З. | Прохождение повышения квалификации педагогическими работниками ОУ |
|  | Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | Май-июнь | Рабочая группа | Подготовлены опросные листы. Проанализированы опросные листы |
| V. Мониторинг готовности к введению ФООП |
|  | Участие в проведении индивидуальных контрольных собеседований по готовности к введению ФООП | апрель-май 2023 г. | Администрация школы | Обеспечен промежуточный контроль готовности к введению ФООП |
|  | Внедрение системы мониторинга реализации ФООП | сентябрь 2023г. | Администрация школы | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации ФООП |
| VI. Информационное обеспечение введения ФООП |
|  | Разместить информацию о введении ФООП на сайте школы | апрель. | Карданова А.А. | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |
|  | Разместить ФООП на сайте школы | апрель | Карданова А.А. | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |
|  | Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП | Апрель, август | классные руководители |  |