**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность в Кабардино-Балкарской Республике,**

**в 2022 году в МКОУ СОШ с.п.Псыкод (наименование ОУ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа с.п.Псыкод»** | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации  мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | |
| Систематизировать информацию на официальной сайте образовательной организаци в соответствии с [Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011130032) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», | Систематизировать информацию на официальной сайте образовательной организаци в соответствии с [Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011130032) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», | 20.02.2023 | Карданова А.А.  Ответственный за сайт |  |  |
| Обеспечить на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, а именно:  - раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»;  -технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). | Размещение раздела на сайте школы «Часто задаваемые вопросы» и технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условии оказания услуг организацией | 1.04.2023 | Карданова А.А.  Ответственный за сайт |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг( изучить потребность). | - организация анкетирования получателей услуг в целях улучшения условий оказания услуг, анализ полученных результатов и утверждение плана с учетом полученных результатов  - проведение анализа материально-технической базы  -текущий ремонт помещений | Май 2023 | Ташева Г.В.зам. по ВР |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответстие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации: приобрести необходимые знаки, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, звуковой информации | 1.08.2023 | Кимова М.Н.директор |  |  |
|  | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдо-переводчика). Подача ходатайства для разрешения ввода в штат | 1.08.2023 | Кимова М.Н. директор |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | |
| Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. | Утвердить план постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС | 20.02.2023 | Георгиева Р.З.зам. по УВР |  |  |
|  | Создание условий для развития педагогов, проведение семинаров курсов, повышение квалификации кадров | ежеквартально | Георгиева Р.З.зам. по УВР |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор Кимова М.Н.