|  |
| --- |
| http://im3-tub.yandex.net/i?id=58201213&tov=3**Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Аруан районым щ1эныгъэ 1уэхумк1э и Управленэ****Къабэрты-Малъкъар Республиканы Аруан районуну халкъгъа билим бериу Управлениясы****Управление образования Урванского района Кабардино-Балкарской Республики****МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п.Псыкод****361303, КБР, с.п.Псыкод ул.Ленина, 1 Телефон: 4-10-35**  **Электронная почта - sochpsikod@mail. ru** **Адрес сайта -** [**http://www.psikod.ru/**](http://www.psikod.ru/) |

**П Р И К А З**

от 14.04.2023г **№ 60**

**О реализации в 2023 году мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения КБР от 29.03.2023 г. № 22/322, в целях подготовки к введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ с 1 сентября 2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МКОУ СОШ с.п.Псыкод (приложение 1).

2. Назначить ответственной за реализацию мероприятий по введению ФООП заместителя директора по УВР Георгиеву Риту Зарамуковну.

3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МКОУ СОШ с.п.Псыкод (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Заместитель директора по УВР Георгиева Р.З. |
| Заместитель руководителя |  Заместитель директора по ВР Ташева Г.В. |
|  Члены: | учитель начальных классов Ташева З.К., учитель математики Кажарова А.А., учитель русского языка и литературы Георгиева Ф.Ж.,Педагог-психолог Карданова А.А.,Социальный педагог Георгиева А.Х. |

4. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Шогеновой Р.Р. в срок до 06.04.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |
| --- |
|  Директор /Кимова М.Н./ |

С приказом ознакомлены: /Георгиева Р.З.

06.04.2023г. /Ташева Г.В./

 /Ташева З.К./

 /Кажарова А.А./

 /Георгиева Ф.Ж./

 /Георгиева А.Х./

 /Карданова А.А./

Приложение №1 к приказу

 от 05.04.2023г

**План-график**

 **мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП) в МКОУ СОШ с.п.Псыкод**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| **I.Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП** |
|  | Актуализация деятельности органов, координирующих введение ФООП в МКОУ СОШ с.п.Псыкод | Апрель 2023 г.  | Кимова М.Н. | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации |
|  | Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ проведению ФООП | апрель-август 2023 г. | Кимова М.Н. | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации |
|  | Проведение совещаний с рук. МО по вопросам введения ФООП | апрель– май 2023 г. | Георгиева Р.З. | Составлен перечень дефицитов при введении ФООП, определены способы по их ликвидации |
|  | Определение ответственных лиц по вопросам введения ФООП (синхронизация их деятельности) | апрель 2023 г. | Кимова М.Н. | Обеспечена оперативность во взаимодействии рук. МО |
|  | Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП | апрель 2023 г. | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З. | Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты |
|  | Организация участия в совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате ВКС) | по графику Минпросвещения КБР | Кимова М.Н. | Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения ФООП |
|  | Организация контроля готовности к введению ФООП | апрель2023 г. | Кимова М.Н. | Обеспечен промежуточный контроль готовности МКОУ СОШ с.п.Псыкод к введению ФООП |
|  | Проведение педсовета по вопросу введения ФООП | май | Кимова М.Н. |  |
|  | Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП) | Апрель-май | Рабочая группа | Обеспечена своевременная подготовка локальных актов |
|  | Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ |  | Георгиева Р.З.,Тхагалегова М.А. | Выявлены дефициты УМК |
|  | Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФООП локальных актов школы в сфере образования | По необходимости | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З. | Изданы приказы |
| **II. Нормативное обеспечение введения ФООП** |
|  | Формирование школьного плана- графика мероприятий по введению ФООП | апрель 2023 г. | Георгиева Р.З. | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации |
|  | РазработкаПоложения о рабочих программах учебных предметов,учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебныхмодулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательныхпрограмм начального общего образования, основного общегообразования, среднего общего образования разрабатываемых вмуниципальном общеобразовательном учреждении  | апрель | Рабочая группа | Подготовлено Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебныхмодулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательныхпрограмм начального общего образования, основного общего |
| **III. Методическое обеспечение введения ФООП** |
|  | Активизация (организация) работы методических объединений  | апрель-декабрь2023 г. | Георгиева Р.З. | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам |
|  | Участие в региональных научно- практических конференциях, марафонах,семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событий | Апрель -август2023 г. | Кимова М.Н.,Георгиева Р.З., Ташева Г.В. | Участие педагогического сообщества в обсуждении общих проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя |
|  | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн- конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | август 2023 г. | Георгиева Р.З.,Ташева Г.В. | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию.Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
|  | Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
|  | Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | Май-июль | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
|  | Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП |  | Георгиева Р.З. | Рекомендации |
| IV. Кадровое обеспечение введения ФООП |
|  | Прохождение обучения специалистами образовательной организации  | апрель-май2023 г. | Администрация школы | Прохождение обучения |
|  | Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | апрель | Георгиева Р.З. | Составлен список работников для прохождения курсовой подготовки |
|  | Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций | апрель-май2023 г. | Кимова М.Н. | Прохождение повышения квалификации руководителями общеобразовательных организаций |
|  | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций | апрель-май2023 г. | Георгиева Р.З. | Прохождение повышения квалификации педагогическими работниками ОУ |
|  | Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | Май-июнь | Рабочая группа | Подготовлены опросные листы. Проанализированы опросные листы |
| V. Мониторинг готовности к введению ФООП |
|  | Участие в проведении индивидуальных контрольных собеседований по готовности к введению ФООП | апрель-май 2023 г. | Администрация школы | Обеспечен промежуточный контроль готовности к введению ФООП |
|  | Внедрение системы мониторинга реализации ФООП | сентябрь 2023г. | Администрация школы | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации ФООП |
| VI. Информационное обеспечение введения ФООП |
|  | Разместить информацию о введении ФООП на сайте школы | апрель. | Карданова А.А. | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |
|  | Разместить ФООП на сайте школы | апрель | Карданова А.А. | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |
|  | Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП | Апрель, август | классные руководители |  |