





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. п. ПСЫКОД».  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

«29» ноября 2018г.

№ 28 - ОД

**Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов  
МКОУ СОШ с.п.Псыкод.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.12.2013 г. № 1400, с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 октября 2018 года № 10-875, приказом Минобрнауки КБР от 29.11.2018г. № 793 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2018-2019 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственному за проведение ЕГЭ координатору МКОУ СОШ с.п.Псыкод (Георгиевой Р.З..) обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативно-правовыми документами по проведению итогового сочинения (изложения).
2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями методических рекомендаций;
3. Георгиевой Р.З.
  - 3.1. Своевременно довести до сведения учащихся, их родителей и работников учреждения Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и др. нормативные документы по вопросу государственной итоговой аттестации, данный приказ.
  - 3.2. Для проведения итогового сочинения (изложения):
    - 3.2.1. Обеспечить:
      - подготовку аудиторий в формате раскладки «один учащийся за партой», наличие в ней классной доски для записи тем, оформления титульных частей бланка регистрации и бланка записи и др., часов;
      - максимальную изоляцию аудиторий от учебно-воспитательного процесса в ОУ и их соответствие требованиям СанПиН;
      - информационную безопасность, объективность проведения итогового сочинения (изложения), независимую проверку и объективную оценку работ обучающихся.
    - 3.2.3. Утвердить состав комиссии:
      - Георгиеву Р.З.- ответственным за получение в МКУ УО комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и их передачу по завершению процедуры проверки, а также сопроводительных документов ОУ ответственным специалистам МКУ УО.
      - Георгиеву А.Х. техническим специалистом, оказывающего информационно - технологическую помощь руководителю ОУ и осуществляющего копирование бланков итогового сочинения (изложения) (далее - технический специалист);

- Кажарову А.А. ответственным организатором, осуществляющего перенос результатов оценивания работ учащихся из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и формирование итогового протокола результатов;

- организаторами внутри аудитории – Тхагалегову М.А. - учителя информатики, и Артунову Л.А. - учителя начальных классов.

- дежурными на этаже - Унакафову А.А. и Курбанова Я.М.

- Хамукову Ф.Р. учителя русского языка и литературы на проверку работ учащихся в 11 классе.

3.2.4. Обеспечить своевременное получение тем итогового сочинения (текст изложения) за 15 минут до начала проведения, которые публикуются на открытых официальных ресурсах <http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru>, а также на сайте <http://www.egekbr.ru>.

3.3. Предоставить в МКУ УО:

3.3.1. Копию приказа о проведении итогового сочинения (изложения) в учреждении и акт готовности – 03.12.2018г.

3.3.2. Комплекты бланков итогового сочинения (изложения) по результатам проверки, не использованные комплекты и сопроводительные документы не позднее 11.12. 2018 г. до 10.00.

Комплекты использованных бланков итогового сочинения (изложения) по результатам проверки складываются в конверты по аудиториям в соответствии с ведомостью проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете. Не использованные бланки записи учащихся - отдельно по аудиториям, не использованные комплекты бланков – в один конверт по ОУ.

Сопроводительные документы: список участников итогового сочинения (изложения), ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете, сводная ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ, копия протокола результатов итогового сочинения (изложения) в ОУ, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации, акты о досрочном завершении работы по объективным причинам, акты об удалении участника итогового сочинения (изложения), материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка проведения, протокол о совпадении текстов сочинений (изложений).

Все сопроводительные документы заверяются руководителем ОУ (подпись и печать) и формируются в отдельную папку с титульным листом и перечнем документов в ней.

3.4. Установить 05.12.2018 года учебный режим работы всего учреждения в соответствии с расписанием в ОУ.

3.4.1. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

3.4.2. Обеспечить явку в ППЭ 05.12.2018г.:

3.4.3.- учащихся 11 классов- к 9.00. 5.12.2018г.

3.4.4.- организаторов проведения итогового сочинения (изложения) к 8.30 ч.;

- операторов ПЭВМ к 8.30 ч.

3.4.5. . Определить кабинет № 25 – аудиторией, для проведения экзамена.

4. Георгиевой Р.З. обеспечить прием комплектов бланков итогового сочинения (изложения) до 05.12.2018 г. и сдачу пакетов документов по результатам проверки 11.12.2018 г. ответственному специалисту УО

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:



*Handwritten signatures:*  
Kimo  
R.Z. Georgiev  
A. A. Unakaf  
F. R. Hamukov  
Y. M. Kurbanov

Кимова М.Н.

*Handwritten signatures:*  
/ Георгиева Р.З. /  
/ Георгиева А.З. /  
/ Кажарова А.А. /  
/ Унакафова А.А. /  
/ Хамукова Ф.Р. /  
/ Курбанов Я.М. /