



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. п. ПСЫКОД».

УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361303, КБР, Урванский район,

с.п.Псыкод, ул. Ленина 1

тел. 4-10-35

ПРИКАЗ

от 16.01.2019

№ 5

О выполнении Постановления местной администрации Урванского муниципального района о закреплении школы за территориями муниципального образования

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32, Постановлением администрации Урванского муниципального района КБР» от 15 января 2019 г «О закреплении образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР за 2018-2019», Правилами приема в МКОУ СОШ с.п.Псыкод.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2019/2020 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МКОУ СОШ с.п.Псыкод.

Населенный пункт	Улица	Дом
	Ленина	1-98
	Молодежная	1-85
	Шогенцукова	1-18
	Гагарина	1-29
	Орджоникидзе	1-27

2. Георгиевой Р.З. заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
- 2.1. контролировать прием документов в 1-е классы в соответствии с законодательством;
 - 2.2. не допускать прием документов, не соответствующих нормативным требованиям;
 - 2.3. еженедельно обновлять информацию о вакантных местах приема в 1-е классы на информационных стендах и официальном сайте школы;
 - 2.4. размещать приказы о приеме детей на обучение на информационном стенде школы в день их издания.
3. Кардановой А.А., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
- 3.1. разместить информацию о закрепленных за школой территориях в срок до 25.01.2019;
 - 3.2. разместить информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.
4. Георгиевой А.Х. делопроизводителю, ответственной за прием документов в 1-е классы на новый учебный год, соблюдать сроки приема документов:
- 4.1. с 1 февраля регистрируются заявления по закрепленной территории;
 - 4.2. с 1 июля регистрируются остальные заявления на свободные для приема места.
5. Установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) (приложение).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: М.Н. Кимова

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):
Заместитель директора по УВР

(должность)

М.Н.Кимова

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Технический специалист

(должность)

А.А. Карданова

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Делопроизводитель

(должность)

А.Х.Георгиева

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Георгиева Р.З. заместитель директора по УВР,
8 905 436 91 35, georgievarita@mail.ru
(отметка об исполнителе)

Приложение к приказу
от 16.01.2019 № 5

График приема документов в 1-й класс

Населенный пункт	Улица	Дом	Дата приема документов
	Ленина	1-98	с 01.02.2019
	Молодежная	1-85	с 01.03.2019
	Шогенцукова	1-18	с 01.04.2019
	Гагарина	1-29	с 01.04.2019

	Орджоникидзе	1-27	с 01.05.2019
	Ст. Кабардинка	1-25	с 01.06.2019